



Comune di Stra

COOPERATIVA **Socio
culturale**

Coccole & Capriole

Asilo Nido Comunale

P.zza Cavalieri di Vittorio Veneto

Paluello di Stra (VE) Tel. 041.411045

REGOLAMENTO DELL 'ASILO NIDO

COCCOLE & CAPRIOLE

IN VIGORE DAL 1° SETTEMBRE 2018

Art. 1

Finalità

L'Asilo Nido Comunale è un servizio socio-educativo istituito allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini sino ai tre anni di età nonché della loro personalità e dei loro primi rapporti sociali in collaborazione con la famiglia, assicurando alla stessa un sostegno adeguato. Tale servizio assicura ad ogni bambino un ambiente ed un contesto che favoriscono lo sviluppo globale ed i primi apprendimenti (emotivi, cognitivi e sociali), mantenendo un rapporto costante ed organico con la famiglia, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio.

Art. 2

Utenti

All'Asilo Nido Comunale sono ammessi 30 (trenta) bambini di età compresa tra 3 mesi e i tre anni. La frequenza può protrarsi fino al compimento del terzo anno di età o in caso di compimento anticipato antecedente il termine dell'anno scolastico fino alla fine di detto anno di frequenza. La Direzione si riserva la facoltà, anche in relazione alla presenza media dei bambini, di prevedere un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20%, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2, della L.R. 23/04/1990, n. 32.

Art. 3

Apertura del servizio

"Coccole & Capriole" è aperto nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno. L'orario di apertura è dalle ore 7.30 alle ore 17.30, con entrata entro le ore 9.00 e uscita a partire:

- dalle ore 11.45 alle 12.00 per chi opterà per la fascia MATTINO,
- dalle ore 12.30 alle 12.45 per chi opterà per la fascia MATTINO- PASTO,
- dalle ore 14.30 alle 15.30 per chi opterà per la fascia MATTINO- NANNA,
- dalle ore 16.30 alle 17.30 per chi opterà per la fascia GIORNALIERA.

A discrezione della direzione del Nido, su specifica richiesta, si potrà autorizzare la frequenza al servizio con fascia oraria denominata POMERIGGIO – PAPPÀ che prevede l'entrata dalle ore 11.00 alle 11.30 e l'uscita dalla ore 16.30 alle 17.30 e POMERIGGIO che prevede l'entrata dalle ore 12.30 alle 12.45 e uscita dalla ore 16.30 alle 17.30.

La chiusura per ferie è prevista per il mese di agosto; eventuali giorni di chiusura in corrispondenza di festività nazionali o eventuali ponti verranno comunicati dall'Asilo Nido Comunale all'inizio dell'anno scolastico.

Ad esclusione del periodo di inserimento, i bambini possono uscire prima dell'orario previsto per motivate esigenze, previo accordo con il personale educativo della sezione.

L'orario massimo di entrata e di uscita, relativo alle diverse fasce orarie deve essere rigorosamente rispettato.

Qualora dopo l'orario di chiusura del servizio, un bambino non sia ancora stato ritirato, il personale educativo è tenuto a prolungare la permanenza in servizio nell'attesa che la famiglia sia reperita, (qualora si verificano dei ritardi la retta mensile verrà ricalcolata).

Il personale educativo ha l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo solo ai genitori; se il genitore si trovasse nella condizione di far ritirare il bambino da un parente o da un'altra persona, è necessaria una delega scritta dei genitori.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti a informare nel medesimo giorno, entro le ore 9.00, il personale educativo dell'Asilo Nido Comunale.

Art. 4

Calendario delle attività del servizio

Il servizio garantisce un'ampia fascia oraria di apertura (7.30-17.30), una notevole flessibilità (con più fasce di frequenza) e la possibilità di usufruire del servizio per tutto il periodo compreso tra il 1 settembre e il 31 luglio.

Il calendario delle attività del servizio sarà comunicato ai genitori degli utenti all'inizio dell'anno di frequenza sulla base del Progetto.

La chiusura per ferie viene prevista per il mese di agosto, eventuali giorni di chiusura in corrispondenza di festività nazionali o eventuali ponti verranno comunicati dall'Asilo Nido Comunale all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5

Prolungamento d'orario

Il prolungamento d'orario dopo le 17.30, fino alle 18.00, è un servizio che ha finalità diverse da quelle educative didattiche dell'Asilo Nido Comunale.

La sua attivazione è facoltativa, deve essere concordata con la Direzione, e avverrà qualora ci siano almeno cinque richieste.

Art. 6 Iscrizioni

All'atto dell' iscrizione verrà richiesto il pagamento dell'iscrizione annuale, pari a 100.00 euro, e di una cauzione, pari ad una retta relativa alla fascia oraria prescelta. La cauzione verrà restituita con l'ultimo mese di frequenza del bambino al ciclo dell'Asilo Nido Comunale.

La quota annuale di iscrizione ha validità dal momento dell'inserimento per tutto l'anno scolastico in corso e va rinnovata nel caso in cui si intenda continuare la frequenza al servizio per i successivi anni scolastici. Tale quota non è rimborsabile.

Sarà discrezione della Direzione acconsentire o meno alla richiesta di iscrizione, sulla base dei posti disponibili. Si rende noto che il nuovo comma 4 dell'articolo 8 della legge regionale n.32/1990, rubricato "Ammissione e frequenza al servizio" stabilisce che hanno titolo di precedenza per l'ammissione all'asilo nido, in ordine di priorità, i bambini portatori di disabilità e i figli di genitori residenti in Veneto anche in modo non continuativo da almeno quindici anni o che prestano attività lavorativa in Veneto ininterrottamente da almeno quindici anni, compresi eventuali periodi intermedi di cassa integrazione, o di mobilità o di disoccupazione, pertanto qualora il numero di domande superasse il numero di posti disponibili, fatto salvo il requisito di cui sopra che ha valenza prioritaria, si procederà a stilare una graduatoria in cui sarà valutata la scelta della modalità di frequenza con priorità assegnata alla fascia di frequenza più ampia e l'ordine di arrivo delle domande.

Art. 7 Conferma per l'anno scolastico successivo

Entro il 15 giugno di ogni anno i genitori dei bambini frequentanti devono comunicare alla Direzione, con dichiarazione scritta predisposta su apposito modulo, la conferma o la disdetta dalla frequenza del servizio per l'anno successivo.

Il servizio garantisce a tutti gli iscritti la frequenza all'anno scolastico successivo ad esclusione dei genitori che non abbiano presentato richiesta nei termini indicati o che abbiano inviato disdetta o recesso dal servizio.

Art. 8 Contributo di frequenza

L'importo per ciascun utente nell'arco del mese sarà calcolato in base alla fascia oraria prescelta a cui verrà aggiunto il corrispettivo dei buoni pasto (calcolato in base ai giorni di effettiva presenza). Per ogni pasto usufruito si addebiterà un costo di 4,16 euro.

<i>fascia oraria</i>	<i>entrata</i>	<i>uscita</i>	iva incl.
MATTINO	7.30-9.00	11.45-12.00	302.88
MATTINO+PASTO	7.30-9.00	12.30-12.45	323.07
MATTINO+PASTO+NANNA	7.30-9.00	14.30-15.30	353.37
GIORNALIERO	7.30-9.00	16.30-17.30	424.04
POMERIGGIO+PASTO	11.00-11.30	16.30-17.30	323.07
POMERIGGIO	12.30-12.45	16.30-17.30	302.88

Nel corso dell'anno scolastico sarà possibile modificare la fascia di frequenza solo scegliendo un orario che preveda una permanenza più ampia del bambino/a al servizio.

Nel caso di più figli frequentanti, le tariffe saranno ridotte come segue:

- riduzione 2° fratello frequentante 15%
- riduzione 3° fratello frequentante 20%

Per la settimana d'inserimento alle famiglie sarà applicata una tariffa settimanale di 50.00 euro.

Le rette devono essere pagate entro il giorno cinque del mese frequentato, l'importo potrà essere versato mediante:

- bonifico bancario,
- conto corrente postale,
- addebito automatico in conto corrente bancario (RID).

Copia delle ricevute di versamento (postali o bancarie) devono essere consegnate al personale dell'Asilo Nido Comunale.

La retta mensile verrà ricalcolata qualora si verificano dei ritardi nel ritiro del bambino/a rispetto all'orario di frequenza prescelto.

La tariffa di frequenza è comprensiva di merende, prodotti per l'igiene personale dei bambini (quali salviette umidificate, detersivi e creme). Restano esclusi i pannolini ed eventuali prodotti per l'igiene personale diversi da quelli forniti dall'Asilo Nido Comunale.

Il ritiro dall'Asilo Nido Comunale potrà essere richiesto per qualsiasi motivo, tramite dichiarazione scritta da presentare alla coordinatrice, con un **preavviso di almeno un mese**, pena il pagamento del mancato preavviso corrispondente ad un mese di frequenza.

Il ritiro o l'esclusione dal servizio comporta l'esclusione dalla graduatoria permanente.

Il mancato pagamento, anche di un solo mese di frequenza, porta all'immediata esclusione dal servizio. Prima dell'esclusione, sarà comunque ai soli fini informativi comunicato il sollecito al pagamento e in caso in cui persiste la morosità, verrà inviata lettera di esclusione del servizio.

Art. 9 Modalità d'inserimento

L'inserimento dei nuovi iscritti sarà concordato con la coordinatrice e le educatrici del servizio. Preliminarmente all'inserimento avrà luogo un colloquio con i genitori, durante il quale l'èquipe educativa fornirà informazioni relative alle modalità d'inserimento e raccoglierà ogni notizia relativa al bambino/a utile al fine di favorire la sua migliore accoglienza al servizio.

Solitamente la durata dell'inserimento è di una settimana prolungabile a due, ove se ne presentasse la necessità. In tale periodo uno dei genitori è tenuto ad essere presente (o comunque a raggiungere in breve tempo la struttura dopo l'allontanamento concordato con le educatrici) al fine di conseguire un buon adattamento del bambino/a nel nuovo ambiente.

Il gruppo dei bambini viene suddiviso in sezioni, lattanti e semi-divezzi/divezzi, secondo l'età che i bambini hanno al momento dell'inserimento nel servizio.

Art. 10 Personale

Il personale in servizio presso l'Asilo Nido Comunale "Coccole & Capriole" è qualificato e possiede una comprovata esperienza nel settore della prima infanzia.

Al fine di garantire un servizio di qualità, il lavoro educativo viene organizzato e svolto secondo le modalità del lavoro di gruppo, prendendo decisioni collettive e organizzando azioni educative coordinate tra loro. Il lavoro di gruppo è promosso e sostenuto nella pratica quotidiana dalla coordinatrice, che si occupa inoltre di organizzare il personale e promuovere gli interventi pedagogici rivolti ai bambini, di mantenere i rapporti con le famiglie e con i referenti degli altri servizi presenti sul territorio.

A qualificare ulteriormente la qualità del servizio offerto, contribuisce la supervisione mensile di una psicologa esterna, che presta le proprie competenze affinché il gruppo delle educatrici prenda consapevolezza delle proprie dinamiche interne e abbia l'occasione per riflettere sui comportamenti e sulle strategie educative più funzionali da mettere in atto per il raggiungimento dell'obiettivo.

Inoltre nel corso dell'anno scolastico vengono organizzati incontri formativi riguardo temi d'interesse comune all'èquipe educativa, per provvedere alla formazione continua del personale, ad una maggiore consapevolezza del ruolo educativo richiesto, parallelamente vengono proposti alle famiglie incontri a tema per il sostegno alla genitorialità.

La pulizia e la sanificazione dei locali è assicurata dalla presenza quotidiana di personale ausiliario.

Art. 11 Giornata tipo

7.30 – 8.15	accoglienza bambini e gioco libero	12.45 – 14.30	nanna
8.15 – 9.00	micro-attività strutturata per gruppi suddivisi	14.30 – 15.00	igiene personale
9.00 – 9.30	merenda	15.00 – 16.00	attività strutturate
9.30 – 10.00	igiene personale	16.00 – 16.30	merenda
10.00 – 11.00	attività didattico-educativa per gruppi suddivisi	16.30 – 17.30	gioco libero e uscita
11.00 – 12.00	pasto	17.30 - 18.00	eventuale prolungamento
12.00 – 12.45	igiene personale e gioco libero		

Tali orari sono da considerarsi indicativi e comunque flessibili secondo le esigenze dei bambini. Per i bambini della sezione lattanti è prevista la nanna anche al mattino.

Art. 12 Norme per la regolazione del servizio

Frequenza.

Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate e comunicate alle educatrici dell'Asilo Nido Comunale entro le ore 9.00 della mattinata.

Alimentazione.

L'alimentazione viene definita sulla base di appositi menù predisposti dall'affidatario del servizio, la ditta

SERIMI, e sotto il controllo del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS n. 3.

Particolari diete saranno fornite per i casi di allergie/intolleranze, motivi etici-religiosi, utilizzando l'apposito modulo *richiesta dieta speciale*, corredato da apposita documentazione.

Regole in caso di malattia.

Nell'interesse e nel rispetto di tutti i piccoli ospiti e delle loro famiglie, per preservare la salute della comunità nido ci si attiene a quanto previsto dal *Manuale Regionale per le malattie infettive*. Pertanto il bambino che presenta i seguenti sintomi durante la frequenza giornaliera:

- febbre $\geq 38^\circ$;
- diarrea (almeno tre scariche), vomito ripetuto;
- congiuntivite di tipo infettivo (con occhi arrossati e secrezione purulenta);
- esantema o eruzioni cutanee (se di esordio improvviso o altrimenti motivato da patologie preesistenti);
- pediculosi (in presenza di pidocchi e/o lendini);
- sospetto di malattia infettiva o lesioni cutanee infette ad alta contagiosità (le malattie infettive vanno segnalate al servizio tempestivamente per arginare il contagio);

sarà allontanato avvisando tempestivamente i genitori i quali sono tenuti a riportare il figlio a casa. In tal caso il bambino può essere riammesso all'asilo solo dopo i tempi previsti dal Manuale relativamente a ciascuna sintomatologia.

Il personale educativo non può somministrare alcun tipo di medicinale, compresi i medicinali omeopatici, se non in casi del tutto eccezionali ed esclusivamente su prescrizione del medico curante e autorizzazione scritta dei genitori nei casi di medicinali salva-vita.

In caso di congiuntivite, il bambino potrà essere riammesso solo con certificato medico attestante la terapia antibiotica iniziata da almeno 48 ore.

In caso di assenza dovuta a malattia infettiva o contagiosa il personale dovrà essere immediatamente avvisato, per darne adeguata comunicazione, ove se ne ravveda la necessità, dopo la consulenza con i servizi igienico-sanitari dell'ASL.

Riammissione all'Asilo Nido Comunale.

Il bambino assente è riammesso a guarigione clinica dietro presentazione del certificato medico da presentare dopo un'assenza superiore a 6 giorni consecutivi.

Ritiri ed Esclusioni.

Il ritiro dall'Asilo Nido Comunale potrà essere richiesto, tramite dichiarazione scritta da presentare alla coordinatrice, con un **preavviso di almeno un mese**, pena il pagamento del mancato preavviso corrispondente ad un mese di frequenza.

In caso di ritiro dall'Asilo Nido, la retta verrà sospesa dal mese successivo a quello di ricevimento delle dimissioni.

Art. 13

Norma finale

Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le disposizioni vigenti nazionali e regionali in materia di asili nido.

ALLEGATO PER QUANTI USUFRUISCONO DELLE TARIFFE AGEVOLATE DEL COMUNE

Art. 14 **Iscrizione**

L'iscrizione annuale ha la durata di un anno scolastico da settembre a luglio ed ammonta a 100 euro.

E' esonerato dal pagamento l'utente la cui retta è a completo carico del comune.

Nel caso in cui l'iscrizione venga effettuata per tempo (prima dell'inizio dell'anno scolastico) l'annualità dell'iscrizione coinciderà con l'avvio dell'inserimento.

Nel caso d'inserimento ad anno scolastico avviato, l'iscrizione dovrà essere effettuata prima dell'inserimento e rinnovata a settembre.

Art. 15 **Cauzione**

Il deposito cauzionale va versato all'atto dell'iscrizione ed è pari ad una retta mensile. La cauzione verrà restituita al termine del ciclo di frequenza al nido, dopo gli opportuni controlli di regolarità nei pagamenti.

E' esonerato dal versamento della cauzione l'utente a completo carico del comune.

Art. 16 **Fasce di frequenza**

Per quanti accedono al servizio godendo delle agevolazioni tariffarie del comune, sono previste due fasce di frequenza:

- PART TIME entrata dalle 7.30 alle 9.00 uscita dalle 12.30 alle 12.45
- FULL TIME entrata dalle 7.30 alle 9.00 uscita entro le 17.30

Art. 17 **Buoni Pasto**

I buoni pasto non sono compresi nelle tariffe agevolate e vengono addebitati ai genitori di mese in mese, in base all'effettivo numero di pasti consumati.

Art. 18 **Sconto fratelli**

Per chi usufruisce delle tariffe agevolate non sono previsti sconti nel caso in cui venga iscritto più di un figlio.

Asilo Nido Coccole & Capriole

Domanda di iscrizione a.s. _____

Io sottoscritto

cognome _____ nome _____

indirizzo _____ cap _____

città _____ comune _____ prov _____

c.f. _____

tel. _____ altri recapiti telefonici _____

indirizzo e-mail _____

IN QUALITÀ DI GENITORE/TUTORE LEGALE DEL/LA BIMBO/A

cognome _____ nome _____

sexo F M luogo e data di nascita _____

c.f. _____

RICHIEDO L'ISCRIZIONE PER IL/LA BIMBO/A ALL'ASILO NIDO "COCCOLE E CAPRIOLE"

CON FASCIA ORARIA

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mattino | <input type="checkbox"/> giornaliero |
| <input type="checkbox"/> mattino + pasto | <input type="checkbox"/> pasto + pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> mattino + pasto+ nanna | <input type="checkbox"/> pomeriggio |

Eventuale interesse per il prolungamento orario

sì no

DICHIARO

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679
- di acconsentire che il presente modulo venga trasmesso al gestore dell'Asilo Nido e al Comune;
- di aver preso visione del Regolamento dell'Asilo Coccole & Capriole, composto da n. 13 articoli (18 articoli per chi usufruisce delle tariffe agevolate) e in particolare delle norme che riguardano le graduatorie, gli inserimenti e le rette di frequenza, **accettando integralmente e senza riserve l'intero contenuto.**
- di fornire al personale educativo ogni informazione utile affinché l'Asilo Nido abbia la possibilità di accudire il bambino nel migliore dei modi;
- di autorizzare la Direzione dell'Asilo Nido all'utilizzo dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità indicate nell'informativa.

Firma per accettazione _____

Firma per specifica accettazione delle singole parti del Regolamento che recitano testualmente:

- "Il mancato pagamento della retta comporta la non ammissione o l'esclusione al servizio."
 - "Il ritiro dall'Asilo Nido potrà essere richiesto, tramite dichiarazione scritta da presentare alla coordinatrice, con un preavviso di almeno un mese, pena il pagamento del mancato preavviso corrispondente ad un mese di frequenza.
- In caso di ritiro dall'Asilo Nido, la retta verrà sospesa dal mese successivo a quello di ricevimento delle dimissioni."

Si allega copia del documento di identità

Firma per accettazione _____

Luogo e data _____