



**COMUNE DI STRA**  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**NUMERO 4 DEL 21-02-2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO**  
**SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

La presente copia è conforme all'originale

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Iacometta Dott.ssa Danila

**CERTIFICATO DI**  
**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

**DIVENUTA ESECUTIVA IL**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Iacometta Dott.ssa Danila

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore **20:45**, nella Residenza Municipale, con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto risultano:

<b>Cacciavillani Caterina</b>	<b>Presente</b>
<b>Borgato Cristina</b>	<b>Presente</b>
<b>Ferraresso Mario</b>	<b>Presente</b>
<b>Russian Gianfranco</b>	<b>Presente</b>
<b>Franco Walter</b>	<b>Presente</b>
<b>Fila Gianni</b>	<b>Presente</b>
<b>Dotta Francesco</b>	<b>Presente</b>
<b>Afshar Haleh</b>	<b>Presente</b>
<b>Sartori Maricla</b>	<b>Assente</b>
<b>Bedon Andrea</b>	<b>Presente</b>
<b>Bettini Sonia</b>	<b>Assente</b>
<b>Tolin Sandro</b>	<b>Presente</b>
<b>Masci Cristian</b>	<b>Presente</b>

Presenti **11** Assenti **2**

Partecipa alla seduta il/la Sig./Sig.ra Iacometta Dott.ssa Danila, SEGRETARIO COMUNALE, con le funzioni di cui all'art. 97 del D. Leg. Vo 267 18.08.2000 n. 267;

A mente degli artt. 38 e 39 del D. Leg. Vo 267 del 18.08.2000, assume la presidenza il/la Sig.ra Cacciavillani Caterina nella sua veste di SINDACO e constatato il raggiungimento del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta. Sono nominati scrutatori, ai sensi dell'art.8 del Regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale i sigg.ri:

Fila Gianni  
Afshar Haleh  
Tolin Sandro

Il SINDACO invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'avviso di convocazione dell'odierna adunanza.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Cacciavillani Dott.ssa Caterina

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

### ***Quarto punto all'O.d.G.***

### ***“Approvazione Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico delle attività produttive (SUAP)”***

- Sono presenti n. 11 consiglieri;
- Sono assenti n. 2 consiglieri: Sartori Maricla e Bettini Sonia
  
- Scrutatori: Afshar Haleh, Fila Gianni e Tolin Sandro

#### **Sindaco:**

Richiamo alcuni documenti, in particolare la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 2 maggio 2011 con la quale sono state affidate le competenze in materia di SUAP al II Settore Polizia Municipale e Commercio che oggi è il I Settore Polizia Municipale, Commercio e Attività Produttive.

Successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del settembre 2014 è stato nominato come responsabile del SUAP il responsabile dell'allora II Settore, oggi I Settore, Comandante Polizia locale Vice Commissario Flavio Milani.

La Delibera di Giunta Comunale n. 11 del gennaio 2016 ha approvato il nuovo protocollo di intesa tra la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Venezia e Rovigo delta lagunare e il Comune di Stra.

La normativa di riferimento in questo settore è il Decreto del Presidente della Repubblica 160 del 2010 che ha individuato il SUAP come unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, prestazioni di servizio e quelli relativi ad azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione o riattivazione di queste attività.

Questa disposizione normativa rende indispensabile regolamentare l'organizzazione e il funzionamento del SUAP per dare un servizio che sia conforme a quanto disposto dal Decreto presidenziale che ho prima menzionato.

Di conseguenza si propone al Consiglio l'approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive redatto, appunto, sulle indicazioni previste nel sopra richiamato Decreto Presidenziale.

Faccio memoria al Consiglio Comunale che questo Regolamento era stato inizialmente previsto all'O.d.G. del Consiglio Comunale del 23 dicembre scorso ed era stato poi da noi ritirato in quanto si riteneva fosse opportuna la sua condivisione in sede di Commissione Regolamento.

È stato trattato in Commissione Regolamento e questa sera viene proposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

L'Assessore Gianfranco Russian che già lo ha esposto in sede di Commissione se ritiene opportuno può dare anche al Consiglio qualche delucidazione in più rispetto a quanto io ho già espresso. Prego Assessore.

#### **Assessore Russian:**

Volevo solo aggiungere che questo Regolamento serve all'organizzazione, come già anticipato dal Sindaco, organizzazione interna dei richiedenti dello Sportello Unico che interessa tutte le attività non residenziali, al quale viene preposto un responsabile il quale provvederà a smistare, a seconda della tipologia della richiesta, agli uffici preposti per acquisire i pareri di competenza che vanno dall'edilizia privata, coinvolgono il commercio, coinvolgono anche l'ambiente e nell'eventualità ci

fossero dei pareri extra comunali, di inviare le rispettive richieste di pareri anche ad esempio ai Vigili del Fuoco, Beni Ambientali, Genio Civile e quant'altro che possano integrare i pareri e l'autorizzazione unica finale per il rilascio del titolo edilizio per realizzare l'intervento richiesto.

L'importante è che poi questo Regolamento fissa dei tempi certi entro i quali ogni settore deve esprimere il proprio parere in modo da garantire una più agevole risposta al cittadino.

Questo in sostanza è il perché si fa questo Regolamento, perché anche il nostro Comune abbisognava di avere questo strumento per dare una maggiore responsabilità agli uffici competenti e agli uffici extra comunali a cui si richiedono i pareri.

Devo dare poi una correzione di carattere tecnico perché nell'indice di questo Regolamento era stato modificato solo un riferimento legislativo che riferiva al D.Lgs 163 che è stato abrogato dal D.Lgs. 50 del 2016, questa era solo una precisazione di carattere tecnico.

Per il resto la formula di questo Regolamento è già stata discussa e ampiamente condivisa in sede di Commissione Regolamento. Grazie.

#### **Sindaco:**

Ringrazio l'Assessore Russian. Se ci sono da parte dei Consiglieri considerazioni oppure osservazioni da fare.

#### **Consigliere Tolin:**

Come diceva l'Assessore Russian abbiamo avuto modo di leggerlo in Commissione Regolamento, è un Regolamento molto tecnico, quello che si evince è che comunque dovrebbe perlomeno semplificare la vita al cittadino o comunque all'utente insomma.

Solo una domanda non di tipo tecnico, più che altro logistico: chiedo se l'Amministrazione ha intenzione di promuovere questo Regolamento, di promuovere delle riunioni presso l'utente, i destinatari di questo Regolamento tanto perché essendo abbastanza tecnico per aiutare gli interessati ad interpretarlo in maniera corretta.

#### **Assessore Russian:**

Sì, a questo Regolamento seguirà poi un'informazione, la cercheremo di fare più capillare possibile comunque sento già l'esigenza dei cittadini che mi fanno questa richiesta perché dicono "ma allora il SUAP funziona o non funziona?"

Adesso questo sarà uno strumento maggiore per dire "sì, funziona", a questo Regolamento dovremmo far seguire degli elementi amministrativi di coordinamento affinché chi presenta i documenti sappia come presentarli.

Diremo anche i tempi massimi però nelle risposte, ricordo che i vari uffici che dovranno dare i loro pareri lo devono fare nei tempi previsti diversamente si va a consolidare il silenzio-assenso.

Quindi maggiormente responsabilizza chi deve dare i pareri a favore, appunto, dei cittadini e a favore delle loro tempistiche.

**Sindaco:**

Ci sono altre osservazioni? Credo di no, se non ci sono altre osservazioni chiedo al Consiglio di approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP il quale modifica e sostituisce qualsiasi altra disposizione in contrasto o incompatibile con il presente provvedimento.

Favorevoli: all'unanimità

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Dobbiamo mettere ai voti anche l'immediata eseguibilità.

Favorevoli: all'unanimità

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di delibera n. 8 del 26-01-2017 (all. A);

Udito il dibattito svolto;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Visto che sulla stessa si sono acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'esito della votazione che si sono testè tenute;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata proposta di delibera n. 8 del 26-01-2017 che si allega alla presente per farne parte integrante (all. A).
- 2) di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’art. 38 comma 3 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133”;

### **PREMESSO che:**

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 dello 02.05.2011 sono state affidate le competenze in materia di SUAP al II° Settore POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO (oggi I° Settore POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE);
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 25.09.2014 è stato nominato come responsabile del SUAP IL Responsabile II° Settore (oggi I° Settore) il Comandante la polizia Locale Vice Commissario Flavio Milani;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2016 è stato approvato il nuovo protocollo d’intesa tra la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Venezia Rovigo Delta Lagunare e il Comune di Stra;

**CONSIDERATO** che per le finalità del D.P.R. 160/2010 è individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive, di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

**VISTO** il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l’attuazione dello Sportello unico;

**VALUTATO** che la predetta disposizione rende indispensabile regolamentare l’organizzazione e il funzionamento del SUAP, al fine di dare un servizio che sia conforme a quanto disposto dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, e nel rispetto delle normative vigenti;

**RITENUTO** di approvare il “Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive” redatto sulle indicazioni del D.P.R. 160/2010, che al presente atto si allega e ne costituisce parte integrante e sostanziale e nel principio della dematerializzazione degli atti;

**RITENUTO** altresì di demandare alla Giunta Comunale l’approvazione degli importi relativi ai diritti di istruttoria che andranno ad integrare il regolamento sopra citato;

### **VISTI:**

- il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l’art. n. 117 della Costituzione Italiana;
- la Legge 18.06.2009, n. 69;
- lo Statuto Comunale;

**VISTI** altresì i preventivi pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione, espressi ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L.

## **DELIBERA**

1. di approvare l’unito Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive

2. di demandare alla Giunta Comunale con apposito atto l'approvazione degli importi relativi ai diritti di istruttoria;
3. di dare atto che il presente regolamento abroga e sostituisce qualsiasi altra disposizione in contrasto o incompatibile con il presente provvedimento.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000.

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell' Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 26-01-2017

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 4 DEL 21-02-2017

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO  
DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio  
F.to Milani Flavio

F.to il Segretario Comunale: Dott.ssa Iacometta Danila