



COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NUMERO 48 DEL 29-09-2005

Oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO.**

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CURATOLO DOTT. SANTO

La presente copia è conforme all'originale

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
CURATOLO DOTT. SANTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CURATOLO DOTT. SANTO

L'anno **duemilacinque** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **17:45**, nella Residenza Municipale, con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto risultano:

CANTON ERNESTINO	Presente
CAVALLIN GIUSEPPE	Presente
CONTON ELSA	Presente
CACCIAVILLANI CATERINA	Assente
GUZZONATO ALESSIO	Assente
SALMASO LUCIANA	Presente
MARCATO CLAUDIO	Presente
STEFANI FERNANDO	Presente
FERRARESSO GABRIELLA	Assente
RINALDI TIZIANA	Presente
FRANCO WALTER	Presente
MINCHIO ROBERTO	Presente
RUZZANTE LUCIO	Assente
FERRARI MARIA ROSA	Assente
SARTORI MARICLA	Assente
SACCHETTO IVANO	Assente
DE GREGORIO ARMANDO	Presente
	Presente
	Presenti 10 Assenti 7

Partecipa alla seduta il Sig. CURATOLO DOTT. SANTO, Segretario Comunale, con le funzioni di cui all'art. 97 del D. Leg. Vo 267 18.08.2000 n. 267; A mente degli artt. 38 e 39 del D. Leg. Vo 267 del 18.08.2000, assume la presidenza il Sig. Canton Rag. Ernestino nella sua veste di Sindaco e constatato il raggiungimento del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta. Sono nominati scrutatori, ai sensi dell'art.8 del Regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale::

SALMASO LUCIANA, MARCATO CLAUDIO, GOTTARDO ROSANNA, SARTORI MARICLA, SACCHETTO IVANO.

Risultano presenti i sigg.ri:

SALMASO LUCIANA
MARCATO CLAUDIO

Il Sindaco invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'avviso di convocazione dell'odierna adunanza.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to CANTON ERNESTINO

Il Segretario Comunale
F.to CURATOLO DOTT. SANTO

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico rientra ormai tra i servizi fondamentali garantiti dall'amministrazione comunale;

VALUTATO l'importanza che lo stesso assume al fine di facilitare l'accesso alle strutture scolastiche e quindi al diritto allo studio;

RITENUTO indispensabile procedere alla disciplina del servizio di trasporto scolastico attraverso apposito regolamento che ne stabilisca modalità e condizioni per l'utilizzo;

VISTA la bozza di regolamento allegata alla presente deliberazione;

UDITO IL DIBATTITO SVOLTOSI

Il consigliere **De Gregorio** muove i seguenti rilievi:

Articolo 2, 3° comma

È riduttivo garantire il servizio solo all'interno della frazione;

Articolo 5, terzo comma

Perché si chiedono le generalità dei genitori solo per le scuole materne;

Articolo 8

Sarebbe opportuno prevedere l'agevolazione anche per le famiglie monoreddito con un solo figlio.

Termina il suo intervento chiedendo da chi verrà effettuato il servizio di accompagnamento (art. 9);

Nel dibattito che segue si chiarisce:

-che i motivi per cui il servizio viene assicurato solo all'interno della frazione sono il costo e i tempi di percorrenza;

-che è accoglibile il rilievo mosso sul terzo comma dell'art. 5 per cui prevale la tesi di eliminare la frase "per le scuole materne come previsto all'art. 2";

-che non è opportuno prevedere ulteriori riduzioni tariffarie;

-che il servizio di accompagnamento verrà reso dal Centro ricreativo sulla base della convenzione in essere;

Durante il dibattito rientra in aula il consigliere Ruzzante e pertanto i presenti sono 11

VISTO i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'esito delle due votazioni che si sono testé tenute, di cui una per l'approvazione del regolamento con la modifica al 3° comma dell'articolo 5, e l'altra per l'immediata esecutività, che hanno riportato entrambe voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato regolamento per il servizio di trasporto scolastico con la modifica al 3° comma dell'articolo 5 come meglio evidenziata nelle premesse e che si compone di n. 10 articoli;
- 2) di dare atto che allo schema allegato è già stata apportata la modifica all'art. 5;
- 3) di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 29.9.2005

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

1-Il presente regolamento disciplina il trasporto all'interno del territorio comunale, dalle fermate di raccolta programmate alla sede scolastica e ritorno, degli studenti che frequentano:

- scuola materne;
- scuola elementare;
- scuola media.

2-Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

3-Il servizio sarà attivo nei giorni di calendario scolastico e potrà essere interrotto in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza, di sciopero o di assemblee sindacali anche del personale delle Istituzioni scolastiche.

ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1-Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni di cui all'art. 1 i cui genitori, o chi ne fa le veci, abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti annualmente dall'amministrazione comunale che generalmente dovranno essere anticipati rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

2-Le domande da presentarsi annualmente nei termini stabiliti dovranno essere redatte su apposito modulo predisposto dai servizi scolastici.

3-Per le scuole materne nella domanda dovranno essere indicate le generalità dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori stessi al ritiro del bambino. Per le scuole materne il servizio di trasporto scolastico viene garantito solo all'interno della frazione di residenza. La sottoscrizione e la presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione delle disposizioni di cui al presente regolamento.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1-L'Amministrazione Comunale predispone il piano annuale per il servizio di trasporto scolastico che viene approvato dalla Giunta Comunale. Il piano contiene:

- l'indicazione dei percorsi e delle fermate del trasporto scolastico;
- l'indicazione dei giorni e degli orari di inizio dei percorsi.

2-Il piano viene approvato ogni anno, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, e viene redatto tenendo conto:

- delle residenze abitative dei beneficiari del servizio;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalle scuole;
- del calendario scolastico
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia, l'efficienza, e l'economicità del servizio.

ART. 4 – FERMATE DELLO SCUOLABUS

1-Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed approvate nell'ambito del piano annuale del servizio di trasporto scolastico di cui al precedente art. 3.

2-Oltre alle fermate principali che si rendono necessarie al fine di garantire la funzionalità del servizio possono essere istituite ulteriori fermate in base ai seguenti criteri:

-il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di norma, inferiore a 3;

-le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a 500 metri;

-deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;

-si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

3-Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.

ART. 5 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

1-Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti o tramite loro delegato alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio.

2-L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

3-Nella domanda di iscrizione dovranno essere indicate le generalità dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori stessi al ritiro del bambino.

4-La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che se ne assume la responsabilità. Tale compito infatti non può in nessun caso essere attribuito all'autista o all'accompagnatore.

ART. 6 - TESSERINO IDENTIFICATIVO

1. A ciascun utente verrà consegnato, dall'Ufficio Scuola, un tesserino identificativo personale, che dovrà essere esibito all'autista o all'accompagnatore e che dà diritto ad usufruire del servizio.

ART. 7 – COMPORTAMENTO UTENTI

1-Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

2-Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare all'ufficio scuola l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

3-Il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

4-I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

ART. 8 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1-Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta Municipale stabilisce le tariffe da applicare agli utenti del servizio. Agevolazioni potranno essere previste in caso di iscrizione di fratelli.

2-La presentazione della domanda di iscrizione al servizio del trasporto scolastico obbliga al pagamento della tariffa da parte dell'utenza.

3-Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in due rate:

-La prima pari al 50% entro il mese di ottobre.

-La seconda pari al restante 50% entro il 31 Gennaio.

4-In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti , si procederà alla sospensione del servizio.

5-Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione sulla tariffa annuale.

6-Esenzioni o riduzioni delle tariffe del servizio possono venire stabilite dall'amministrazione comunale su segnalazione dell'assistente sociale.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DEL COMUNE

1-Il Comune risponde della incolumità personale dei minori durante il servizio di trasporto dai punti di raccolta programmati.

2-Ai fini di cui al precedente comma, si stabilisce quanto segue:

l'Amministrazione comunale garantisce la presenza di un accompagnatore con il compito di sorvegliare i bambini durante il trasporto e di verificare il possesso dell'abbonamento; il servizio di accompagnamento può essere espletato con personale comunale, con prestazioni di volontari ad associazioni del volontariato o mediante idonee modalità.

ART. 10 – DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il presente regolamento si applica a decorrere dall'esercizio scolastico 2005/2006.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell' Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 51 DEL 14-09-2005

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 48 DEL 29-09-2005

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio
F.to SALVADEGO DOTT. FABIO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile della ragioneria
F.to SALVADEGO DOTT. FABIO

F.to il Segretario Comunale