



COMUNE DI STRA

P.ZZA MARCONI 21 – C.F. 82007270273
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

www.comune.stra.ve.it

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA DI POSTI DI CAT. C A TEMPO PIENO/PART TIME E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI.

Richiamata la determina della Responsabile del Settore Affari Generali / Finanziario n. 13 (Reg. Gen. 82) del 01/02/2019;

Si rende noto che il Comune di Stra, con il presente avviso, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente esclusivamente ad Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali soggette a limitazioni assunzionali, interessato all'eventuale trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per posti di Istruttore Amministrativo o equivalente cat. C a tempo pieno o a part-time da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con inquadramento nella categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo e/o contabile o equivalente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a part-time, presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali soggette a limitazioni assunzionali;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- Esperienza professionale specifica con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno o a part-time, prestato presso pubbliche amministrazioni, nell'esercizio delle seguenti mansioni/funzioni:
 - o esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria C nell'ambito di Servizi Demografici e / o cimiteriali (con profilo amministrativo e/o contabile o equivalente) in particolare con atto di delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile e Anagrafe, oltre a conoscenza delle procedure elettorali.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema fac-simile, sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Stra Piazza Marconi 21, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/03/2019**.

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Stra (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione);
- Consegna a mano presso il protocollo del Comune di Stra;
- Via telematica tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente recapito: protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it;
- A mezzo fax al numero 049 980 40 07.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/lle concorrenti, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di Stra al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, l'individuazione del candidato sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale in relazione al posto da coprire, integrato da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alle mansioni richieste.

La selezione e scelta dei candidati sarà effettuata da una Commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

- a) rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum.
- b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni allo svolgimento delle attività generalmente previste per il profilo richiesto. Tali aspetti saranno approfonditi in sede di colloquio per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.

I candidati sottoposti a colloquio verranno avvisati con le modalità che verranno scelte dalla commissione esaminatrice.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda e resta ferma la facoltà del Comune di Stra di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione.

La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Stra, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Stra che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore II del Comune di Stra tel. 049 980 40 09 – mail: servizifinanziari@comune.stra.ve.it.
Stra, li 05/02/2019
Prot. 2276

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI / FINANZIARIO
Dott.ssa Lorella Compagno
(firmato digitalmente)



COMUNE DI STRA

P.ZZA MARCONI 21 – C.F. 82007270273

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

www.comune.stra.ve.it

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*di seguito "GDPR"*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere al ns. Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal ns. Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Stra**, con sede in Piazza G. Marconi, 21 – 30039 Stra (VE), Tel. 049/9804011 - Fax 049/504975 – email servizifinanziari@comune.stra.ve.it

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato da **Comune di Stra**, inviando apposita istanza scritta al numero di fax 049 504975, oppure al seguente indirizzo email dop@comune.stra.ve.it.

(Fac-simile di domanda, da redigere in carta semplice)

Al Comune di Stra

Oggetto: Candidatura al posto di Istruttore Amministrativo – Bando Determina n. 13/2019 (Reg. Gen. 82).

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ residente in
_____ Via _____ n. _____
_____, Tel: _____, Cell: _____, stato civile

Chiede

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato a (cancellare la voce che non interessa) tempo pieno (oppure) part time al _____% dal _____ presso _____ inquadrato nel profilo professionale di _____ Cat. Giuridica _____ pos. ec. _____;

titolo di studio _____

- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente _____

_____ (indicare anche il recapito telefonico).

- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto/a presenta un curriculum professionale in carta semplice (allegare copia del documento d'identità).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del **Comune di Stra**, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata all'avviso di mobilità.

Data

FIRMA