



## COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

P.ZZA MARCONI, 21 - 30039 STRA - TEL. 049.9804011 - FAX 049.504975  
www.comune.stra.ve.it - e-mail: urbanistica@comune.stra.ve.it

Prot. n°4796

### **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI COLLAUDATORI TECNICO-AMMINISTRATIVI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI, REALIZZATE NEL COMUNE DI STRA**

(artt. 187 e seguenti del D.P.R. n°554/99; artt. 47 e seguenti della L.R. n°27/03; art. 141 D. Lgs. n. 163/2006)  
Importo presunto competenze inferiore a 100.000 Euro, al netto di IVA e oneri fiscali)

#### **IL RESPONSABILE DEL V SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

VISTO: l'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165; il D. Lgs. 12.4.2006 n. 163; il D.P.R. 21.12.1999 n. 554; la L.R. 7.11.2003 n. 27; la L.R. 23.04.2004 n. 11 e s.m.i.; gli atti di indirizzo approvati con D.G.R.V. n. 3178 del 08.10.2004 e s.m.i.; il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., artt. 42, 48 e 107; il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con DCC n. 21 del 30.3.2006 e s.m.i.; lo Statuto Comunale approvato con DCC n. 35/1991, n. 27/1992, n. 3/1995, n. 36/1997; il Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 28.5.2008;

VISTA la D.G.C. n. 11 del 28.1.2009;

VISTA la Determinazione n. 140 del 3.3.2009;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Stra intende procedere alla costituzione di un elenco di collaudatori tecnico-amministrativi al quale attingere per la nomina di collaudatore delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, realizzate nel Comune di Stra nell'ambito dei Piani Urbanistici Attuativi.

#### **1) DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE.**

1.1 Oggetto: costituzione elenco collaudatori al quale attingere per la nomina di collaudatore in corso d'opera e finale di opere di urbanizzazione di cui all'art. 16 del D.P.R. n° 380/01 e dell'Atto di indirizzo l.ett. h) di cui alla D.G.R.V. n°3178 del 08/10/2004 attinenti a Piani Urbanistici Attuativi.

1.2 Norme di riferimento: D.P.R. 554/99 artt. 187 e seguenti; L.R. 27/03 artt. 47 e seguenti; D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale procederà, di volta in volta, alla nomina del collaudatore di cui al presente avviso, con le modalità riportate al successivo art. 6), sulla base degli iscritti nelle relative tipologie di prestazione.

Al conferimento della nomina i designati dovranno produrre apposita nota di accettazione; la mancata accettazione comporterà l'esclusione dall'elenco.

1.3 Importo stimato per l'espletamento dell'incarico: l'importo sarà determinato di volta in volta secondo la tipologia dell'opera da collaudare, in conformità alle relative parcelle professionali.

1.4 Durata: quella stabilita di volta in volta dalla Convenzione del Piano Urbanistico Attuativo, comunque con decorrenza dall'inizio dei lavori e termine con l'approvazione del Certificato di Collaudo Finale;

1.5 Prestazioni: il Progettista dovrà espletare le operazioni e prestazioni stabilite dalle norme in premessa richiamate, finalizzate alla redazione ed approvazione del certificato di collaudo; a titolo non esaustivo, le stesse potranno consistere in:

a) Redazione del certificato di avvenuta realizzazione delle principali opere di urbanizzazione (nella misura quantificata dalla Convenzione del P.U.A. in ordine all'importo totale delle medesime);

b) Eventuale collaudo parziale delle opere di urbanizzazione;

c) collaudo finale delle opere di urbanizzazione;

- d) sopralluoghi in sito, relazioni tecnico-specialistiche, verbali di visita;
  - e) visti e validazioni di certificati di collaudo emessi da altri soggetti (fognature, acquedotto, ecc.);
  - f) ogni altra prestazione si rendesse necessaria per i fini di cui sopra.
- 1.6 Il pagamento del corrispettivo dovuto per la prestazione professionale avverrà a cura del Comune di Stra, sulla base delle vigenti tariffe professionali nonché dello sconto proposto dal professionista con il Modello n. 3; le modalità di pagamento saranno stabilite tra il collaudatore e il Comune, all'atto della nomina;
- 1.7 Garanzie: il Comune acquisirà dalla Ditta Lottizzante, con le modalità stabilite dalla Convenzione del Piano Urbanistico Attuativo, preventiva garanzia in forma liquida di importo adeguato al pagamento delle competenze dovute.

## **2) REQUISITI MINIMI.**

- 2.1 I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per l'inserimento nell'elenco in oggetto e per l'eventuale nomina, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di cui al successivo articolo 3), dei seguenti requisiti minimi:
- a) Iscrizione all'Elenco Regionale dei Collaudatori.

## **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.**

- 3.1) I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per l'inserimento nell'elenco devono far pervenire la propria richiesta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO GIOVEDÌ 16 APRILE 2009** compreso, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Stra sito in P.zza Marconi n. 21 a Stra (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30), un plico sigillato (indirizzato al V Settore – Edilizia Privata ed Urbanistica), firmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno il nominativo del soggetto e la dicitura "Candidatura per inserimento nell'elenco dei collaudatori di opere di urbanizzazione";
- 3.2) Possono presentare istanza i soggetti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e per i quali non sussistono i divieti previsti dal capo II della parte II del D. Lgs. n°163/2006, nonché dalla clausola di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente.
- 3.3) Il plico dovrà obbligatoriamente contenere:
- a) La domanda di candidatura, debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso (MOD1), contenente una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai propri dati identificativi e personali;
  - b) dichiarazione redatta esclusivamente secondo lo schema allegato (MOD2), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine alla insussistenza dei divieti previsti dal capo II della parte II del D. Lgs. n° 163/2006, nonché alla insussistenza di clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
  - c) offerta economica, redatta esclusivamente utilizzando lo schema allegato (MOD3), commisurata all'entità dello sconto da applicarsi sull'importo risultante dalla tariffa professionale;
  - d) il curriculum professionale redatto esclusivamente secondo lo schema allegato (MOD4) indicante le seguenti prestazioni professionali, relative ad opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria, svolte e ultimate nei 7 anni antecedenti la data di scadenza del termine di cui al precedente articolo 3.1) o in corso di espletamento alla stessa data:
    - massimo n. 6 collaudi tecnico-amministrativi;
    - massimo n. 4 direzione lavori;
    - massimo n. 2 progettazioni esecutive.
  - e) la descrizione della risorse e della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto (fogli formato A4: max n. 4), utilizzabili per la prestazione in oggetto, con la indicazione:
    - 1) degli strumenti;
    - 2) delle apparecchiature;
    - 3) delle strutture informatiche;
    - 4) delle qualifiche professionali dei dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico del soggetto e che potranno rivestire il ruolo di collaboratori nell'ambito della prestazione.
- 3.4) Non saranno presi in considerazione, né valutati (e le relative domande saranno pertanto escluse ai sensi del successivo punto 4), curricula:
- a) non riguardanti la progettazione esecutiva e/o la direzione lavori e/o il collaudo di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
  - b) privi della specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;
  - c) non compilati secondo lo schema allegato (MOD4);

- 3.5) Gli incarichi indicati nel curriculum potranno essere illustrati da una documentazione costituita da:  
a) descrizione sintetica delle caratteristiche salienti dell'opera (fogli formato A4: max n. 1);  
b) elaborati grafici (fogli formato A4 o A3: max n. 1).
- 3.6) La documentazione presentata (certificati, dichiarazioni, relazioni, ecc.) non sarà restituita al concorrente, anche se la ditta non fosse inserita nell'elenco in oggetto.

#### **4) MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

- 4.1) Saranno escluse le domande:  
a) pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso; farà fede a tal fine **solo ed esclusivamente** il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune;  
b) con documentazione incompleta o dichiarazioni non debitamente sottoscritte;  
c) che non utilizzino i fac-simili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate;  
d) senza curriculum e/o dichiarazioni;  
e) che non attestino il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2) del presente;  
f) con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dall'Amministrazione Comunale;  
g) con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;  
h) che presentino offerta economica non compilata in ogni voce riportata nell'apposito modello oppure non debitamente sottoscritta ovvero contenenti offerte parziali ovvero recanti abrasioni ovvero condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- 4.2) Le domande escluse non saranno inserite nell'elenco di cui al presente avviso.

#### **5) FORMAZIONE DELL'ELENCO.**

- 5.1) I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2), che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 3) e che non rientrino tra i soggetti esclusi di cui all'articolo 4), saranno inseriti nell'elenco di cui al presente avviso.
- 5.2) L'elenco dei soggetti selezionati sarà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Urbanistica.
- 5.3) L'elenco avrà validità sino al 31.12.2010 compreso e dopo tale data dovrà essere nuovamente costituito.

#### **6) NOMINA DEL COLLAUDATORE.**

- 6.1) L'Amministrazione Comunale procederà alla nomina di collaudatore in corso d'opera e finale di opere di urbanizzazione di cui all'art. 16 del D.P.R. n° 380/01 e dell'Atto di indirizzo lett. h) di cui alla D.G.R.V. n° 3178 del 08/10/2004, attinenti a Piani Urbanistici Attutivi, scegliendo il professionista tra quelli inseriti nell'elenco di cui al precedente articolo 5).
- 6.2) La nomina del collaudatore, avverrà di volta in volta con motivata Determinazione del Responsabile del V Settore Urbanistica, previa dimostrazione della regolarità contributiva del soggetto prescelto, sulla base dei criteri di cui ai punti seguenti e nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, rotazione.
- 6.3) Le proposte di candidatura pervenute nei termini, saranno esaminate e valutate nei seguenti aspetti:  
a) complessità e ampiezza dell'esperienza professionale maturata (desumibile dal curriculum), con esclusivo riferimento alle seguenti prestazioni relative ad opere di urbanizzazione:  
1) collaudo tecnico-amministrativo;  
2) direzione lavori;  
3) progettazione esecutiva;  
b) capacità tecnico-professionale desumibile dal curriculum (risorse, struttura tecnica ed organizzativa) rispetto alla prestazione richiesta;  
c) offerta economica proposta, di cui all'articolo 3.3.c).
- 6.4) La nomina del soggetto prescelto sarà adeguatamente motivata, sulla scorta della valutazione degli aspetti di cui all'articolo 6.3), tenuto conto dell'interesse perseguito dall'Amministrazione Comunale e ricadrà sul soggetto ritenuto il più idoneo a garantire le esigenze dell'Ente rispetto alla verifica degli obblighi ed adempimenti assunti dalla Ditta Lottizzante con la Convenzione del P.U.A.

- 6.5) Il soggetto nominato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale con la partecipazione di nomina, dovrà comunicare l'accettazione, previa produzione degli eventuali documenti necessari a tale scopo; qualora lo stesso non ottemperi, sarà dichiarato decaduto e si procederà alla scelta di un altro soggetto.
- 6.6) L'esito del provvedimento di nomina sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nonché sul sito <http://www.rveneto.bandit.it/>;
- 6.7) Le offerte economiche, riferite allo sconto offerto, saranno vincolanti per l'offerente sino alla data di validità dell'elenco di cui al presente avviso.

**7) DISPOSIZIONI VARIE.**

- 7.1) Tutte le operazioni di apertura dei plichi, valutazioni delle offerte e dei requisiti di ammissione all'elenco saranno riportate a verbale, da redigersi a cura del Responsabile del V Settore o del Responsabile del Procedimento;
- 7.2) Al Responsabile del V Settore o del Responsabile del Procedimento è riservato:
- a) di valutare anche le domande contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda presentata;
  - b) di verificare le offerte economiche ritenute anormalmente basse, richiedendo all'offerente di fornire le necessarie giustificazioni e di procedere all'eventuale esclusione qualora, a verifica avvenuta, l'offerta sia ritenuta inaffidabile e eccessivamente bassa.
- 7.3) Considerata la particolarità dell'incarico oggetto di affidamento è fatto divieto di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali; in caso di violazione del presente punto saranno adottati i provvedimenti atti a tutelare l'interesse dell'Amministrazione Comunale.
- 7.4) Per quanto non stabilito dal presente, troveranno applicazione le disposizioni in materia di appalti di pubblici servizi.

**8) NORME SULLA PRIVACY (ART. 13 D. LGS. N. 196/2003)**

- 8.1) I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati dal Comune di Stra esclusivamente per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.
- 8.2) Con l'invio delle offerte i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati potranno richiedere all'Amministrazione notizie e chiarimenti utili, contattando il Responsabile del Procedimento riportato in calce al presente, fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande indicata al precedente articolo 3).

Dalla Residenza Municipale, li 26.3.2009

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
Arch. Paolo Antonio Mazzucato

Adempimenti Legge 07.08.1990 n°241:

- ◆ Amm.ne competente: Comune di Stra;
- ◆ Ufficio Depositario degli Atti: Settore V Edilizia Privata ed Urbanistica;
- ◆ Responsabile del Settore: Arch. Paolo Antonio Mazzucato (tel. 049.9804011);
- ◆ Responsabile del Procedimento: Arch. Paolo Antonio Mazzucato (tel. 049.9804011);
- ◆ Orario di apertura al pubblico: Lunedì e Mercoledì dalle ore 10,30 alle ore 13,00;  
Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.