



COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 149 DEL 27-11-2008

Oggetto:

APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI
AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTA=
TO.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CURATOLO DOTT. SANTO

La presente copia è conforme all'originale

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
CURATOLO DOTT. SANTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CURATOLO DOTT. SANTO

L'anno **duemilaotto** addì **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **10:00**, nella Residenza Municipale, è presente:

la Dott.ssa Piera Bumma, Commissario Straordinario nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2008 che, con la presenza del Segretario Generale Dott.Santo Curatolo, assume la seguente deliberazione:

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario
F.to BUMMA DOTT.SSA PIERA

Il Segretario Comunale
F.to CURATOLO DOTT. SANTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Piera Bumma

Vista la proposta di delibera n. 185 del 27.11.2008 (all. a).

Visto che su di essa sono stati acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione.

Ritenuto altresì dover procedere con urgenza.

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta di delibera n. 185 del 27.11.2008 (all. a).

2) di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

Proposta di deliberazione n. 185 del 27.11.2008

**Oggetto: approvazione criteri per la valutazione dei dirigenti ai fini
dell'erogazione della retribuzione di risultato**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PRESO ATTO

- che sulla base del vigente CCNL ai dirigenti compete una retribuzione di posizione e una di risultato;

- che la retribuzione di risultato viene erogata dall'amministrazione sulla base del giudizio espresso dal nucleo di valutazione;

- che il nucleo di valutazione previsto nel vigente regolamento degli uffici e servizi non è stato ancora costituito;

- che nelle more della sua costituzione il regolamento prevede che le funzioni del nucleo di valutazione siano espletate dal Segretario Comunale o Direttore Generale, se nominato;

- che si rende necessario approvare i criteri per la determinazione dell'importo di tale retribuzione e il sistema di valutazione;

VISTI i criteri per la determinazione dell'importo della retribuzione in parola proposti dal Segretario Comunale o Direttore Generale, se nominato, e ritenutoli meritevoli di approvazione;

VISTO il sistema di valutazione proposto dal segretario generale e ritenutolo meritevole di approvazione (all. sub A e all. sub A1);

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione si sono acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON due distinte votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

DELIBERA

1) di approvare i seguenti criteri per la determinazione dell'importo della retribuzione di risultato da erogare ai dirigenti:

Punteggio da assegnare	Retribuzione di risultato %(1)*	Valutazione Complessiva
Da 100 a 86 punti	100%	Capacità elevate
Da 85 a 76 punti	70%	Capacità buone
Da 75 a 61 punti	25%	Capacità migliorabili
Fino a 60 punti	0%	Capacità da sviluppare

(1)* la percentuale è riferita all'importo del fondo al netto della retribuzione di posizione attribuita nell'anno

2. di approvare il sistema di valutazione dei dirigenti di cui agli allegati sub A) e sub A1);

3. di dare il seguente indirizzo all'ufficio personale in merito alla costituzione del fondo per il personale dirigenziale:

a) l'ufficio personale deve costituire per l'anno 2008 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 26 del ccnl del 23.12.1999 con risorse pari a quelle utilizzate nell'anno 2007;

4. di demandare all'ufficio personale gli atti necessari alla definizione ed erogazione dell'indennità di risultato sulla base della relazione del nucleo di valutazione;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

sub A)

SISTEMA DI VALUTAZIONE

1. Sono assunti a fattori di valutazione l'attività di gestione e la prestazione lavorativa, secondo lo schema allegato (all. sub A1).
2. In relazione a ciascun fattore, è stabilito il punteggio massimo attribuibile.
3. Il punteggio previsto per il fattore relativo all'attività gestionale è ripartito in profili di valutazione.
Nella valutazione dei risultati conseguiti nell'attività di gestione si tiene conto di eventuali eventi sfavorevoli, non prevedibili e non condizionabili dal dirigente, accertati a fine periodo, che abbiano influito in modo significativo sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. In tal caso viene riconosciuto un incremento del punteggio rapportato all'effettivo grado di difficoltà accertato, nell'ambito comunque del punteggio massimo previsto per il relativo profilo di valutazione.
4. I punteggi previsti per la prestazione lavorativa sono invece attribuiti sulla scorta di una valutazione complessiva, senza distinzione tra i vari profili considerati
5. La valutazione del nucleo di valutazione deve essere fatta entro il mese di febbraio.
6. La valutazione deve essere comunicata ai dirigenti entro il 15° giorno dalla sua formulazione.
7. Nei successivi 15 giorni i dirigenti possono far pervenire al Nucleo di valutazione motivate osservazioni.
8. Nel caso in cui il dirigente si sia avvalso della facoltà di cui al comma precedente, il Nucleo di valutazione, entro 15 giorni dal ricevimento delle osservazioni, comunica formalmente all'interessato la propria motivata decisione definitiva.

FATTORI DI VALUTAZIONE

Attività gestionale Punti 40

Prestazione lavorativa Punti 60

PROFILI DI VALUTAZIONE

ATTIVITÀ GESTIONALE

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Specificazioni esemplificative

Livello di realizzazione degli obiettivi assegnati con il PRO, nel rispetto dei tempi, della normativa vigente, delle scadenze e delle procedure.

2. Andamento della gestione

Specificazioni esemplificative

Risultati conseguiti dal dirigente nella gestione della attività del settore di competenza valutati attraverso analisi comparate di efficacia, efficienza ed economicità rispetto alle indicazioni e/o parametri preventivamente definiti dall'Amministrazione e dal Direttore Generale

PRESTAZIONE LAVORATIVA

1. Capacità manageriali

Specificazioni esemplificative

- a) Capacità di organizzare e gestire il servizio di competenza dimostrata complessivamente:
- nel motivare, guidare e valorizzare i collaboratori costruendo un clima organizzativo favorevole alla produttività,
 - nell' individuare, prevenire e/o risolvere criticità connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
 - nell' assegnare obiettivi ai collaboratori in modo compatibile con le loro caratteristiche ben distribuendo carichi ed impegni di lavoro, favorendone l'autonomia e la crescita professionale
 - nel gestire le risorse assegnate ed i processi produttivi controllati con trasparenza favorendone la conoscenza ai servizi e organi di programmazione, controllo, coordinamento e valutazione sovraordinati,
 - nel ricercare, promuovere e gestire innovazioni tecnologiche ed organizzative che consentano un miglioramento nell'azione dell'Amministrazione
- b) Capacità di rapportarsi con soggetti esterni al proprio servizio o area dimostrata:
- nel relazionarsi con utenti, enti ed istituzioni esterne valorizzando le proprie attività oltre che gli obiettivi e l'immagine dell'ente di appartenenza,
 - nel definire e programmare la propria attività in relazione al programma politico dell'Amministrazione, agli obiettivi assegnati agli altri dirigenti/responsabili dei servizi ed attraverso la capacità di rapportarsi con gli stessi
- c) Capacità di rispettare vincoli e scadenze riscontrata:

- nel rispettare impegni e scadenze relativi alla propria funzione,
- nel rispettare vincoli e scadenze derivanti dal PRO e dalle indicazioni dell'Amministrazione e del Direttore Generale

d) Capacità di svolgere attività di coordinamento di direzione manifestata:

- nel valutare in maniera analitica e differenziata le prestazioni dei propri collaboratori,
- nell' esercitare e sviluppare la propria leadership nel settore di competenza coordinando e gestendo le attività di riferimento con logiche di efficienza ed equilibrio manageriale,
- nell' aggregare funzioni direzionali e nel sovrintendere allo sviluppo del settore favorendone l'interazione e la crescita,

e) Adeguatezza dell'azione del dirigente sotto i profili tecnico-amministrativo e deontologico

- Corrispondenza delle iniziative poste in essere e dei risultati conseguiti dal dirigente, rispetto alle attese e alle direttive impartite dalla Amministrazione e dagli organi di gestione di livello superiore, sia in termini sostanziali sia in termini formali, con riferimento a singoli provvedimenti e alla gestione del servizio complessivamente considerata;
- Mantenimento di rapporti verso i colleghi, gli organi di gestione di livello superiore e gli Amministratori improntati a spirito di collaborazione, dimostrando verso gli stessi sollecitudine, puntualità e spirito costruttivo, anche nella diversità di opinioni, astenendosi nel contempo da atteggiamenti ed iniziative che possano determinare conseguenze negative sullo sviluppo delle relazioni interne.

2. Impegno professionale e lavorativo

Specificazioni esemplificative

- Disponibilità a rapportare la propria prestazione di lavoro e professionale alle diverse condizioni operative contingenti, che si determinano nei servizi gestiti, mostrando flessibilità e capacità di adattamento;
- Disponibilità e capacità di svolgere attività di formazione continua, al fine di garantire il mantenimento, l'accrescimento e l'adeguamento delle proprie conoscenze professionali anche in relazione alle innovazioni tecniche, scientifiche e alla evoluzione normativa in divenire nel proprio settore di appartenenza, quale presupposto per la qualità e il valore della propria prestazione lavorativa.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell' Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA I GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 27-11-2008

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA I GIUNTA COMUNALE N. 149 DEL 27-11-2008

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio
F.to CURATOLO DOTT. SANTO