

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - Legge 241/90

Timbro del protocollo generale

AL COMUNE DI STRA
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
PIAZZA MARCONI N. 21
30039 STRA (VE)

Posizione pratica

Edilizia Privata/Urbanistica – tel. 049 9804014-15-16 e.mail - protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it

(la richiesta deve essere compilata in ogni sua parte)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il
___/___/_____ e residente in Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P.
_____ Località _____ (___) C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| e/o in qualità di
titolare/Legale rappresentante della Ditta/Società _____ Ragione Sociale
_____ Partita Iva/C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| con sede a
_____ (___) in via/piazza _____ n° ____ C.A.P. _____

**Con riferimento alla richiesta di accesso agli atti o documenti amministrativi richiesti, chiedo di ricevere comunicazioni in merito alla presente domanda attraverso il seguente account di posta elettronica all'indirizzo Mail/Pec.....
e al seguente numero telefonico.....**

DICHIARAZIONE ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R.445/2000

Il richiedente, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante in qualità di: _____

Con riferimento all'immobile ubicato in Via _____ n. _____

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia semplice priva di valore legale
- Di ottenere copia autenticata in bollo
(allegare il valore bollato alla presente domanda)

del seguente documento:

- Permesso di Costruire/Concessione/Autorizzazione/Licenza Edilizia/DIA/SCIA n°
.....in data a nome
- Piano Attuativo a nome
- Altro (specificare):

(indicare tutti gli elementi utili al fine di identificare l'oggetto della richiesta)

IMPORTANTE (illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse attuale, personale e diretto che deve essere tutelato, nonché l'uso per il quale viene chiesto il documento. Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato l'accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.)

La richiesta è motivata da:

.....
.....
.....

Ed intende utilizzare i dati acquisiti per il seguente uso:

.....
.....
.....

CHIEDE INOLTRE:

- di essere assistito all'esame del documento dal Sig., identificato a mezzo di n. rilasciata da in data
- che la documentazione richiesta sia consegnata al Sig. identificato a mezzo di n. rilasciata da in data

IL RICHIEDENTE PRENDE ATTO CHE:

- La presentazione della richiesta dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
 - 1) Presentazione all'ufficio Protocollo del Comune di Stra, Piazza Marconi n° 21, 30039 STRA (VE), a mezzo del servizio postale ovvero mediante consegna a mano, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30);
 - 2) A mezzo PEC, al recapito protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it; in tal caso il modello trasmesso (firmato in originale) e la documentazione allegata, scansionati e trasformati in file formato ".pdf", dovranno essere allegati alla comunicazione PEC;
 - 3) A mezzo e-mail normale, al recapito stra@comune.stra.ve.it o a mezzo fax al n° 049.504975; in tal caso alla e-mail o al fax, oltre a quanto indicato al punto precedente, dovrà essere allegata anche scansione di un valido documento di riconoscimento del richiedente.
- L'interessato potrà richiedere informazioni relative allo stato della pratica contattando l'ufficio all'indirizzo mail urbanistica@comune.stra.ve.it o al numero di telefono in intestazione.
- Entro 20 giorni dalla presentazione della domanda completa in ogni sua parte, la documentazione richiesta potrà essere visionata presso l'ufficio Edilizia Privata previo pagamento dei diritti di segreteria pari a Euro 20,00; del costo delle fotocopie richieste in sede di visione, nonché se richiesto al pagamento dell'imposta di bollo, il mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30.
- Trascorsi 60 giorni dalla richiesta senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.
- Il richiedente in caso di rifiuto all'accesso può proporre ricorso contro il silenzio rifiuto entro i successivi 30 giorni al T.A.R. secondo quanto stabilito dall'art. 25 della L. 241/90.

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, l'ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali contro interessati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i contro interessati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'ufficio.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Versamento di Euro 20,00 come previsto dalla D.G.C. N. 30/2010 - c.c.p. 13727300 intestato a Comune di Stra - Servizio Tesoreria;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) : I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo e secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

(Firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTA LA RICHIESTA DI CUI SOPRA, IL SOGGETTO RICHIEDENTE O SUO DELEGATO;

ATTESTA

- di aver preso visione degli atti amministrativi richiesti;
- di aver ritirato le copie richieste di cui al seguente elenco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stra, li

FIRMA

.....

NOTE ALLA RICHIESTA: