

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Danila Iacometta, Segretario Generale di fascia A, nata a Roma il 2 agosto 1955, residente a Padova in via Thomas Alva Edison 40 dichiara:

- di aver conseguito il diploma di maturità classica nel 1974, presso il liceo ginnasio "Pilo Albertelli" di Roma;
- di aver conseguito la laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, nel luglio 1978, con votazione 110/110 e lode presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
- di aver frequentato, nell'anno accademico 1978/1979 il corso per aspiranti segretari comunali istituito dal Ministero dell'Interno e svoltosi presso la LUISS di Roma, conseguendo il relativo diploma ;
- di aver conseguito il diploma di Alti Studi Europei, indirizzo amministrativo, frequentando il Collège d'Europe di Bruges nel corso dell'anno accademico 1979/1980.

Dal 10 giugno 1981 ad oggi la sottoscritta ha prestato servizio presso segreterie comunali, lavorando ad Enego (VI), a Velo d'Astico (VI), a Ronco all'Adige (VR), a Rossano Veneto (VI), a Maserà di Padova (PD), a Teolo (PD) a Merlara (PD), a Villafranca Padovana (PD), a Stanghella (PD).

Dal primo luglio 1986 al 31 dicembre 1986 è stata segretario della Comunità Montana Alto Astico e Posina.

Dal mese di marzo 2003 al 10 agosto 2005 è stata segretario-direttore dell'Unione dei Comuni Megliadina.

Dal 14 settembre 2005 al 31 dicembre 2008 è stata segretario-direttore dell'Unione dei Comuni Padova Nordovest.

Attualmente la sottoscritta opera presso il Comune di Stra (VE)

Durante la carriera ha frequentato quattro corsi di perfezionamento per segretari comunali istituiti dal Ministero dell'Interno, conseguendo i relativi diplomi.

Ha assunto molteplici reggenze a scavalco.

E' stata sia membro sia presidente nel contesto di nuclei di valutazione.

Ha avuto responsabilità di Aree.

Ha seguito numerosi corsi per mantenere costante aggiornamento.

F.TO Danila Iacometta