



# COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 76 DEL 21-04-2016

<b>Oggetto:</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE - ATTO RICOGNITORIO DOTAZIONE ORGANICA - REVISIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA A NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>
-----------------	--

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

La presente copia è conforme all'originale

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Iacometta Dott.ssa Danila

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

**DIVENUTA ESECUTIVA IL**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Iacometta Dott.ssa Danila

L'anno **duemilasedici** addì **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **19:10**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

<b>Cacciavillani Caterina</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Borgato Cristina</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Ferraesso Mario</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Russian Gianfranco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Franco Walter</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste alla seduta il/la Sig./Sig.ra Iacometta Dott.ssa Danila, SEGRETARIO COMUNALE;

Il/la Sig./Sig.ra Cacciavillani Caterina nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Cacciavillani Dott.ssa Caterina

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera n. 75 del 21-04-2016 (all. a);

Visto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Ritenuto altresì dover procedere con urgenza;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata proposta di delibera n. 75 del 21/04/2016 (all. a).
- 2) di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21-04-2016

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione G.C. n. 16 del 9 /02/2016, esecutiva, con la quale è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2016/2018;

Vista la vigente dotazione organica come da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 31 del 18.02.2016;

Rilevato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione delle dotazioni organiche dell'Ente;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs.267/2000, a mente del quale "gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Vista la deliberazione di G.C. n. 75 del 21.04.2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Ribadito il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale, sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità, e quindi mutevole nel tempo come effettivo strumento di gestione;

Rilevata la necessità di assumere provvedimenti con riferimento alle politiche delle risorse umane tese ad ottenere una riduzione stabile delle spese di personale rendendo nel contempo la struttura più efficiente ed operativa, ottimizzando e razionalizzando al massimo livello le risorse a disposizione, rendendo la dotazione organica funzionale ai processi dinamici attuali che richiedono una sempre maggiore flessibilità degli apparati burocratici;

Considerato quindi di adottare le prime misure organizzative atte a risolvere alcune delle criticità risultate tra le più evidenti a questa Amministrazione nel corso dell'espletamento del mandato, migliorando e razionalizzando l'utilizzo delle risorse umane;

Valutato in particolare che:

- la struttura organizzativa dell'ente, risultava sbilanciata a seguito dell'adozione di una serie di atti che, con l'accorpamento del preesistente settore "Servizi Sociali, cultura e sport" con il settore finanziario e la successiva aggiunta del ruolo di vice-segretario e del preesistente Settore Affari generali, hanno creato un profilo dirigenziale del tutto sui generis per eterogeneità di competenze amministrative, quando invece i Settori tecnici erano e sono tuttora affidati a funzionari di categoria D, con ciò creando il richiamato sbilanciamento della struttura organizzativa dell'ente, con chiaro detrimento gestionale e finanziario/contabile;

Ritenuto perciò di dover modificare l'attuale assetto della struttura e rideterminare, per ragioni funzionali e organizzative, la dotazione organica di questo Ente, sopprimendo la previsione di figure dirigenziali, atteso che:

- tale modifica renderà più razionale la struttura dell'Ente, per le ragioni sopra evidenziate;
- la presenza della dirigenza non è conforme, infatti, alle esigenze funzionali ed organizzative dell'Ente, che saranno meglio soddisfatte attraverso una gestione da parte di una pluralità di responsabili delle posizioni organizzative, assegnate esclusivamente a personale di categoria D, sulla base e per effetto di un incarico di posizioni organizzative a termine;
- **la soppressione della dirigenza comporterà anche una riduzione strutturale di spesa che, rapportata alla situazione organizzativa derivante dall'applicazione della presente deliberazione, prevede una riduzione di spesa pari a circa 99.000,00 € annui, valutata sull'ultimo triennio**
- **che il rilevante alleggerimento della spesa corrente consente di raggiungere e mantenere parametri di virtuosità finanziaria e, conseguentemente, di destinare le sempre minori risorse economiche dell'Ente al soddisfacimento di livelli essenziali di servizi al cittadino, altrimenti a rischio di compromissione;**

Atteso che la programmazione triennale del fabbisogno e la ricognizione annuale sono finalizzate a garantire la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse, nell'ottica del miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di dotazioni organiche, spesa di personale, regime delle assunzioni e mobilità obbligatoria e volontaria;

Considerato che le Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei propri compiti istituzionali;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 184 e 185 del 31.12.2015 e con le quali è stato modificato il Regolamento comunale sull'ordinamento dei

Servizi e degli Uffici, nonché approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con particolare riferimento alla funzionalità delle figure apicali della struttura burocratica;

Dato atto che, in merito alla modifica del corpo normativo regolamentare di cui sopra:

- In data 22.12.2015 sono state informate le rappresentanze sindacali aziendali e territoriali, convocate con nota prot. 21071 del 18.12.2015;

In data 22.12.2015 è stata inviata comunicazione a mezzo PEC alle OO.SS. che hanno firmato il contratto dei dirigenti CGIL CISL UIL e DIREL;

Ritenuto, pertanto, di adeguare la propria dotazione organica alla nuova regolamentazione ed alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, che esclude la preposizione al vertice delle strutture organizzative complesse di dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

1. Di adeguare la pianta organica del personale dipendente del Comune di Stra, in conseguenza di quanto disposto al punto precedente e con deliberazione di G.C. n. 75 del 21.04.2016;
2. Di dare atto che l'adeguamento di cui al precedente punto risulta da prospetto conformemente modificato della vigente dotazione organica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A);
3. Di sopprimere la figura dirigenziale dalla dotazione organica di questo Ente, per le motivazioni in premessa citate;
4. Di informare le OO.SS. aziendali e territoriali, ai sensi dell'art. 7 CCNL;
5. Di comunicare in elenco l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000.

**ALLEGATO A)**

DOTAZIONE ORGANICA (a seguito variazione);

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>SITUAZIONE</b>	<b>PIENO/PT</b>
<b>SETTORE I°: Polizia Municipale - Commercio - Attività Produttive</b>		
<b>N.1 – Responsabile: CAT. D –</b>	<b>COPERTO</b>	1,00
<b>SERVIZIO: Polizia Municipale - Commercio e attività produttive</b>		
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA – CAT. C –	VACANTE	1,00
<b>SETTORE II° : Servizi Finanziari - Tributi - Personale - Informatica</b>		
<b>N.1 – Responsabile: CAT. D</b>	<b>VACANTE</b>	1,00
<b>SERVIZI: Ragioneria – Economato</b>		
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D –	VACANTE	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTR. CONTABILI – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTR. CONTABILI – CAT. C –	COPERTO	1,00
<b>SERVIZIO: Tributi</b>		
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTR. CONTAB.– CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTR. CONTAB.– CAT. C –	VACANTE	1,00
<b>SERVIZIO: Personale – Informatica</b>		
N.1 ISTRUTT. DIRETTIVO – CAT D	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTR. CONTABILI – CAT. C –	COPERTO	1,00
<b>SETTORE III°: Segreteria – Servizi Cimiteriali - Assistenza Sociale - Cultura – Sport- Istruzione</b>		
<b>N.1 – Responsabile: CAT. D</b>	<b>VACANTE</b>	1,00
<b>SERVIZIO: Segreteria – Servizi cimiteriali</b>		
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTR. – CAT. C –	COPERTO	1,00
<b>SERVIZIO: Assistenza Sociale</b>		
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D -	COPERTO (part-time)	1,00
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D -	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI– CAT. C.	COPERTO	1,00
N. 1 ASSISTENTI DOMICILIARI – CAT B –	VACANTE	1,00
<b>SERVIZIO: Cultura , sport, Istruzione</b>		
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI– CAT. C.	COPERTO	1,00
N. 1 ADDETTO SERVIZIO BIBLIOTECA – CAT. C -	COPERTO	1,00
N. 1 ADDETTO SERVIZIO BIBLIOTECA – CAT. B –L.68/99	COPERTO	1,00
<b>SERVIZIO: Statistica-Protocollo-Archivio-Notifiche</b>		
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C	VACANTE	1,00
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C	COPERTO	1,00
N. 1 COLLABORATORE – CAT. B (POS. GIUR. B3)	COPERTO	1,00
<b>SERVIZIO: Demografici - Statistica</b>		
N. 1 CAT. D	VACANTE	1,00
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C	COPERTO	1,00

F.to il Segretario Comunale  
Dott.ssa Iacometta Danila

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C	COPERTO	1
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C	VACANTE	1
<b>SETTORE IV°: Edilizia Pubblica - Manutenzione Ambiente</b>		
<b>N.1 – Responsabile: CAT. D -</b>	<b>COPERTO</b>	<b>1,00</b>
<b>SERVIZIO: Lavori pubblici – Manutenzioni - Ambiente</b>		
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D –	VACANTE	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTR./TECNICI – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTR./TECNICI – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTR./TECNICI – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B –	COPERTO	1,00
N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B –	COPERTO	1,00
N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B –	VACANTE	1,00
N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B –	VACANTE	1,00
<b>SETTORE V°: Sportello Unico per l'Edilizia - Urbanistica</b>		
<b>N.1 – Responsabile: CAT. D</b>	<b>COPERTO</b>	<b>1,00</b>
<b>SERVIZI: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA</b>		
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTR./TECNICO – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTR./TECNICO – CAT. C –	COPERTO	1,00
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTR./TECNICO – CAT. C –	VACANTE	1,00

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 21-04-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 76 DEL 21-04-2016

<b>Oggetto:</b> RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE - ATTO RICOGNITORIO DOTAZIONE ORGANICA - REVISIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA A NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
---

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio  
F.to Compagno Dott.ssa Lorella

F.to il Segretario Comunale  
Dott.ssa Iacometta Danila