



COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 104 DEL 24-06-2013

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013 (P.R.O. 2013) A SEGUITO DI APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2013.
-----------------	--

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DE ANGELI DOTT. FILIPPO

La presente copia è conforme all'originale

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE ANGELI DOTT. FILIPPO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilatredici** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **09:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

COLLINI MARIO	SINDACO	Presente
SARTORI MARICLA	ASSESSORE	Presente
CAVALLIN GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
BEDON ANDREA	ASSESSORE	Presente
RUZZANTE LUCIO	ASSESSORE	Presente
VALENTINI STEFANO	ASSESSORE	Presente
Di Luzio Antonio	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Sig. DE ANGELI DOTT. FILIPPO, SEGRETARIO Comunale;

Il Sig. COLLINI MARIO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to COLLINI MARIO

Il SEGRETARIO Comunale
F.to DE ANGELI DOTT. FILIPPO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 12.04.2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il 2013 e gli allegati allo stesso relativi;

Visto che questa amministrazione, pur non avendone l'obbligo, ha deciso, come nei precedenti esercizi, di dotarsi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O. anno 2013);

Considerato il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 05.12.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce i criteri per l'individuazione e la nomina dei Responsabili di Servizio;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 5 del 06.08.2010 con il quale si è provveduto ad individuare i soggetti titolari di posizione organizzativa, fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione:

- Stefano Negrato Responsabile del Settore IV° Lavori Pubblici e Ambiente;
- Paolo Mazzucato Responsabile del Settore V° Edilizia Privata-Urbanistica;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 5 del 06.08.2010 con il quale è stata attribuita la responsabilità al sig. Ditadi Lucio del Servizio Informatizzazione dell'ente e Gestione contabile del Personale, fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 25 del 21.12.2012 con il quale è stata attribuita la responsabilità al sig. Milani Flavio del Settore II° Polizia Municipale, fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione;

RICHIAMATO il provvedimento n. 4 del 06.08.2010 con il quale è stato conferito ai sensi del D.lgs. 165/2001 al Dott. Fabio Salvadego l'incarico Dirigenziale con attribuzione di responsabilità del settore I° Affari Generali e settore III° Servizi Finanziari Sociali Cultura Sport Turismo fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione;

- Ferraresso Paolo, Responsabile del;

RICHIAMATI i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2013-2015 allegata al Bilancio di previsione 2013 e considerati i vari responsabili di servizio:

DIRIGENTE Dott Fabio Salvadego	Programma n. 1. organi istituzionali, segreteria generale e in genere tutte le funzioni generali di funzionamento degli uffici e servizi. Programma n. 4. servizi sociali. Programma n. 5. funzioni economiche finanziarie.
Sig. Ferraresso Paolo	Programma n. 2. polizia locale
Sig. Ditadi Lucio	Programma n. 3. personale e gestione del sistema informatico
Arch Paolo Mazzucato	Programma n. 6. territorio, edilizia residenziale pubblica e privata
Arch Stefano Negrato	Programma n. 7. patrimonio e viabilità Programma n. 8. oo.pp.

RITENUTO di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascuno degli stessi nello schema allegato al presente provvedimento, e specificate in singole proposte che

F.to il Segretario Comunale

sostanziano gli intenti e gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere;

VALUTATO che sussistono nello schema allegato al presente provvedimento delle proposte tanto di entrata quanto di spesa che considerata la loro natura discrezionale non possono essere indirizzate a priori e che pertanto devono considerarsi mantenute nella competenza della Giunta Comunale;

CONSIDERATO in particolare precisare:

1. L'obiettivo generale che i responsabili sopra individuati dovranno perseguire sarà quello di una efficace ed efficiente gestione che persegua il principio del buon andamento dell'Ente e che pertanto si attenga a tutti i principi amministrativi individuati nella L. 241/90 e nei regolamenti comunali che alla stessa danno attuazione;
2. Gli obiettivi specifici da conseguire sono invece quelli individuati nello schema allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. I responsabili di posizione organizzativa sopra individuati rispondono dei risultati della gestione in base alle funzioni loro attribuite mentre il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di settore e garantendone l'autonomia gestionale ne coordina l'attività attraverso la Conferenza dei servizi dirimendo controversie tra i Settori con proprio provvedimento motivato;

RITENUTO di individuare i seguenti obiettivi generali per l'anno 2013:

SETTORE I° AFFARI GENERALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Completamento gestione informatizzata dei cimiteri comunali e delle pratiche contrattuali connesse.
- Riassetto organizzativo a seguito di inserimento di una nuova unità di personale e rientro del personale in maternità.
- Con il completamento dell'assetto organizzativo verrà inoltre verificata e completata l'attività di riordino della toponomastica comunale.

SETTORE II° POLIZIA LOCALE E COMMERCIO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Ampliamento impianto di rilevazione delle infrazioni semaforiche con altri due punti di rilevamento sistema "Vista Red", al fine di garantire maggiore sicurezza sull'incrocio principale del paese;
- Avvio nuovo programma di gestione infrazioni C.d.S. per una più corretta amministrazione del sistema, esternalizzazione bustalizzazione e servizi registrazione violazioni C.d.S.;

- Realizzazione e collaudo dell'impianto di videosorveglianza del centro del paese per la tutela del patrimonio e sicurezza urbana. Predisposizione e completamento atti relativi;
- Avvio iter per lo spostamento e redistribuzione banchi mercato rionale di Stra con particolare riferimento alle dislocazioni dei banchi vendita pesce.

SETTORE III° SERVIZI FINANZ. SOCIALI CULTURA SPORT TURISMO:

SERVIZIO RAGIONERIA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno - dati definitivi di competenza mista e adempimenti conseguenti (domande di partecipazione agli incentivi Statali e Regionali di attenuazione dell'obiettivo del patto di stabilità);
- Avvio e completamento cessione volumetria Piano Urbanistico Attuativo Perequata 3;
- Completamento cessione quote residue società "Farmacia Comunale di Paluello srl";
- Estinzione anticipata mutui per riduzione debito programmata in bilancio con utilizzo entrate da quote cessione Farmacia Paluello;

TRIBUTI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Imposta comunale sugli immobili. Prosecuzione attività di accertamenti aree fabbricabili in collaborazione con l'ufficio Urbanistica con raggiungimento dell'obiettivo di entrata stanziato nel bilancio di previsione.
- Mettere in atto tutti gli adempimenti necessari alla evoluzione normativa stabilita dal legislatore in merito all'Imposta Municipale Unica. Sportello utenti, procedure informatiche e altro.

PERSONALE:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato

F.to il Segretario Comunale

dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Mantenimento del rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale.
- Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione accordo sindacale decentrato 2013;
- Attivazione e gestione amministrativa personale :”Lavoratori Socialmente utili”
- Definizione procedura di mobilità ufficio anagrafe/segreteria con completamento degli organici previsti;

SERVIZIO INFORMATICA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Ampliamento del server di rete e adeguamento del sistema di copie e della sicurezza antintrusione;
- Adeguamento del sito internet al D. Lgs. 33/2013 “Amministrazione Trasparente” e completamento dello stesso con la documentazione predisposta dagli uffici competenti;
- Individuazione e acquisto delle attrezzature informatiche per progetto P3@Veneto finanziato dalla Regione Veneto;
- Predisposizione informatica per l'installazione del gestionale delle pratiche edilizie della Regione Veneto;
- Mantenimento della gestione dell'albo pretorio informatico;

SERVIZI SOCIALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Gestione attività per il recupero delle somme dovute da assistiti e non versate all'ente.
- Attivazione progetto per il monitoraggio di tutti gli anziani ultra settantacinquenni presenti sul territorio comunale e successivamente avvio dell'assistenza domiciliare per i soggetti rilevati essere in stato di necessità. Progetto in collaborazione tra l'ufficio assistenza e personale della ditta incaricata dell'assistenza domiciliare. Il progetto ha lo scopo di evidenziare situazioni di difficoltà non conosciute o che possono potenzialmente in futuro diventare problematiche. L'obiettivo finale è quello della attivazione del servizio di assistenza domiciliare alle situazioni che lo renderanno necessario.
- Progetto di monitoraggio dei soggetti affetti da “Alzheimer”. Creazione di un protocollo in collaborazione con l'Ulss e i medici del territorio volto a monitorare i soggetti presenti sul

- territorio e affetti da Alzheimer. Lo scopo è quello di creare un sostegno alle necessità familiari e di indirizzare i parenti alle strutture e ai servizi attivi sul territorio.
- Gestione situazioni di nuclei familiari con emergenza abitativa determinata da sfratti esecutivi.
 - Garantire il servizio di trasporto di soggetti in difficoltà a strutture ospedaliere o altro attraverso lavoratori socialmente utili.
 - Garantire specifiche progettualità a sostegno di minori del territorio con difficoltà. Il progetto prevede la tutela del minore sia all'esterno del nucleo con sostegno all'attività didattica attraverso l'inserimento pomeridiano in centri idonei sia all'interno del nucleo con attività che vanno anche direttamente a sostegno dei genitori.
 - Attivazione di uno sportello dedicato alle donne in difficoltà. Il progetto prevede l'apertura di uno sportello prima in via sperimentale poi in maniera strutturata che attraverso un orario di ricevimento settimanale di professionisti del settore che consenta di dare sostegno e supporto concreto alle donne in difficoltà del territorio.
Garantire specifiche progettualità per soggetti che possono beneficiare dell'assegno regionale di sollievo.
 - Organizzazione iniziative a favore del benessere di cittadini della 3ª età: acquagym in strutture termali, gruppi cammino su territorio oltre che durante il periodo estivo un servizio organizzato per il centro balneare di sottomarina
 - Prosecuzione nelle attività di sostegno alle persone prive di lavoro e di ammortizzatori sociali: progetti in collaborazione con Regione e fondazione Cariparo: obiettivo realizzare attività lavorative utili dal punto di vista sociale garantendo allo stesso tempo un'entrata a soggetti privi di reddito.
 - Monitoraggio delle attività del centro di aggregazione giovanile di San Pietro attraverso la verifica dell'esperienza trascorsa e l'adozione di iniziative che incentivino l'utilizzo dello spazio da parte dei giovani del territorio. Valorizzazione dell'associazionismo giovanile locale all'utilizzo della struttura e alla realizzazione di attività e iniziative proposte.

ISTRUZIONE - CULTURA – SPORT – TURISMO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Proseguimento delle procedure segretariali ed organizzative per l'acquisizione al patrimonio comunale di "Villa Antonucci" sita in Via Nazionale al fine del collocamento della sede della Biblioteca comunale e Centro Culturale;
- Affidamento nuovo appalto Trasporto Scolastico;
- Gestione mensa scolastica e Coordinamento dei servizi inerenti a Trasporto Scolastico, Mensa Scolastica e Prescuola;
- Supporto alle Progettualità Didattiche A.S. 2012/2013 sia per le scuole statali che per le scuole materne non statali presenti nel Comune;

F.to il Segretario Comunale

- Gestione progetto P3@Veneto finanziato dalla Regione Veneto;
- Programmazione e gestione di tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero che l'amministrazione realizzerà nel corso dell'anno;
- Supporto per la gestione ed organizzazione dei Corsi dell'Università Popolare di Camponogara presso la sede di Stra (oltre 50 corsi serali);
- Gestione e affidamento attività da effettuare durante il periodo estivo per l'intrattenimento dei ragazzi del territorio: Centri Estivi, City Camps, Soggiorni in montagna e al mare, apertura campo di Quartiere Giardini, apertura gratuita campi da calcetto;
- Supporto e organizzazione dei servizi presso Villa Orientagiovani con l'animazione per ragazzi offerta da La Bottega dei Ragazzi;
- Approvazione programma e diffusione promozionale di gite e viaggi culturali;
- Gestione ed organizzazione degli studenti di scuole superiori per gli stage estivi presso la sede municipale e di studenti universitari per lo svolgimento delle 150 ore o 75 ore obbligatorie;
- Collaborazione con l'Assessorato al Turismo e Commercio per progettualità territoriali di Promozione del territorio a livello turistico commerciale;

SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE.

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Affidamento dell'incarico, redazione ed approvazione dello studio di fattibilità del recupero finalizzato all'acquisizione al patrimonio comunale di Villa Antonucci, sita in Via Nazionale al fine di valutare il collocamento della sede della Biblioteca Comunale e Centro Culturale;
- Approvazione del piano delle acque redatto a cura dei Consorzi di Bonifica territorialmente competenti.
- Completamento delle procedure di collaudo dei lavori conseguenti alla rescissione, per inadempimento dell'appaltatore, del contratto di appalto per i lavori di restauro e risanamento conservativo di Villa Loredan;
- Progettazione degli interventi sul territorio di abbattimento barriere architettoniche, adeguamento normativo e ristrutturazione della viabilità comunale, marciapiedi ed illuminazione pubblica;
- Progettazione dell'ampliamento e riorganizzazione funzionale del Cimitero di Paluello con conseguente avvio dell'iter di approvazione della variante urbanistica.
- Avvio delle procedure per l'esecuzione coattiva delle opere di urbanizzazione del "Piano di lottizzazione "C2/6 (ex C2/10A – C2/10B) in Stra Località San Pietro tra la Via Chiesa e la Via San Crispino", in danno alla Ditta Lottizzante per inadempimento contrattuale;
- Collaborazione con il Settore Cultura per la preparazione e smontaggio di attrezzature e tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero che l'amministrazione realizzerà nel corso dell'anno;

F.to il Segretario Comunale

- Gestione del personale operaio assunto dalle liste di mobilità;
- Stima del valore della volumetria comunale ricadente nel Piano Urbanistico Attuativo Perequata 3 di Stra;
- Collaborazione con il Settore Polizia Locale per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza del centro del paese per la tutela del patrimonio e sicurezza urbana. Predisposizione e completamento atti relativi alla compatibilità paesaggistica e autorizzazioni Veneto Strade;
- Istruttoria ed iter amministrativo finalizzato al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche degli interventi ricadenti nelle zone vincolate.
- Collaborazione con il Settore Edilizia Privata Urbanistica per l'istruttoria ed il rilascio di pareri relativi ai piani di lottizzazione e pratiche edilizia;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni allo scarico nelle zone prive di fognatura nera;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni allo scarico di acque bianche;
- Gestione di interventi manutentivi in diretta amministrazione o mediante affidamento a Ditte specializzate.

SETTORE V EDILIZIA PRIVATA –URBANISTICA

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiede di procedere a :

- Piano degli Interventi (PI): Stipula del contratto e garanzia del rispetto dei tempi stabiliti da parte del professionista per il completamento dell'iter necessario per l'approvazione del Piano degli Interventi;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e modifica delle convenzioni delle aree peep cedute in diritto di proprietà: evasione domande presentate nel corso dell'anno 2013 e definizione delle attività collegate.
- Piano Antenne: attuazione adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico per l'aggiornamento ed adeguamento del Piano Antenne Comunale vigente.

Considerato che il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) risulta affidato ad ogni singolo titolare di posizione organizzativa non in base all'unità elementare di bilancio ovvero il capitolo bensì per singole proposte di spesa o di entrata e che quindi pertanto potranno sussistere più proposte all'interno di un medesimo capitolo;

Valutato che alla luce della specificità delle proposte saranno comunque consentite variazioni delle stesse con determinazione del Responsabile di servizio e senza che pertanto le stesse siano considerate variazioni del P.R.O. qualora:

- Le proposte oggetto di variazione siano attribuite ad un unico responsabile e le stesse siano contenute all'interno dello stesso capitolo di bilancio.

Atteso che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei

F.to il Segretario Comunale

competenti servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento per acquisto beni e servizi in economia;

Visto il regolamento dei contratti;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

Di approvare il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2013 rappresentato dal documento in allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento, ove sono individuate le proposte di entrata e di spesa suddivise per capitolo ed affidate ai singoli Responsabili di servizio;

Di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013;

Di stabilire che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le aree è svolta dal Segretario Comunale che sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di settore garantendone l'autonomia gestionale e coordinandone l'attività attraverso la Conferenza dei servizi e dirimendo le eventuali controversie tra i Settori con proprio provvedimento motivato;

Di dare atto che:

- Il presente schema di Piano delle Risorse e degli Obiettivi è redatto sulla base dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2013-2015 allegata al Bilancio di previsione 2013 così attribuita ai responsabili di Settore:

DIRIGENTE Dott Fabio Salvadego	Programma n. 1. organi istituzionali, segreteria generale e in genere tutte le funzioni generali di funzionamento degli uffici e servizi. Programma n. 4. servizi sociali. Programma n. 5. funzioni economiche finanziarie.
Sig. Ferraresso Paolo	Programma n. 2. polizia locale
Sig. Ditadi Lucio	Programma n. 3. personale e gestione del sistema informatico
Arch Paolo Mazzucato	Programma n. 6. territorio, edilizia residenziale pubblica e privata
Arch Stefano Negrato	Programma n. 7. patrimonio e viabilità Programma n. 8. oo.pp.

- L'obiettivo generale che i responsabili sopra individuati dovranno perseguire sarà quello di una efficace ed efficiente gestione che persegua il principio del buon andamento dell'Ente e che pertanto si attenga a tutti i principi amministrativi individuati nella L. 241/90 e nei regolamenti comunali che alla stessa danno attuazione;

- Gli obiettivi da conseguire sono invece quelli attribuiti con le risorse affidate con il presente atto e lo schema allegato di cui costituisce parte integrante e sostanziale oltre a quelli specifici così

F.to il Segretario Comunale

dettagliati:

SETTORE I° AFFARI GENERALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Completamento gestione informatizzata dei cimiteri comunali e delle pratiche contrattuali connesse.
- Riassetto organizzativo a seguito di inserimento di una nuova unità di personale e rientro del personale in maternità.
- Con il completamento dell'assetto organizzativo verrà inoltre verificata e completata l'attività di riordino della toponomastica comunale.

SETTORE II° POLIZIA LOCALE E COMMERCIO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Ampliamento impianto di rilevazione delle infrazioni semaforiche con altri due punti di rilevamento sistema "Vista Red", al fine di garantire maggiore sicurezza sull'incrocio principale del paese;
- Avvio nuovo programma di gestione infrazioni C.d.S. per una più corretta amministrazione del sistema, esternalizzazione bustalizzazione e servizi registrazione violazioni C.d.S.;
- Realizzazione e collaudo dell'impianto di videosorveglianza del centro del paese per la tutela del patrimonio e sicurezza urbana. Predisposizione e completamento atti relativi;
- Avvio iter per lo spostamento e redistribuzione banchi mercato rionale di Stra con particolare riferimento alle dislocazioni dei banchi vendita pesce.

SETTORE III° SERVIZI FINANZ. SOCIALI CULTURA SPORT TURISMO:

SERVIZIO RAGIONERIA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno - dati definitivi di competenza mista e adempimenti conseguenti (domande di partecipazione agli incentivi Statali e Regionali di attenuazione dell'obiettivo del patto di stabilità);

F.to il Segretario Comunale

- Avvio e completamento cessione volumetria Piano Urbanistico Attuativo Perequata 3;
- Completamento cessione quote residue società "Farmacia Comunale di Paluello srl";
- Estinzione anticipata mutui per riduzione debito programmata in bilancio con utilizzo entrate da quote cessione Farmacia Paluello;

TRIBUTI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Imposta comunale sugli immobili. Prosecuzione attività di accertamenti aree fabbricabili in collaborazione con l'ufficio Urbanistica con raggiungimento dell'obiettivo di entrata stanziato nel bilancio di previsione.
- Mettere in atto tutti gli adempimenti necessari alla evoluzione normativa stabilita dal legislatore in merito all'Imposta Municipale Unica. Sportello utenti, procedure informatiche e altro.

PERSONALE:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Mantenimento del rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale.
- Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione accordo sindacale decentrato 2013;
- Attivazione e gestione amministrativa personale : "Lavoratori Socialmente utili"
- Definizione procedura di mobilità ufficio anagrafe/segreteria con completamento degli organici previsti;

SERVIZIO INFORMATICA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Ampliamento del server di rete e adeguamento del sistema di copie e della sicurezza antintrusione;

- Adeguamento del sito internet al D. Lgs. 33/2013 “Amministrazione Trasparente” e completamento dello stesso con la documentazione predisposta dagli uffici competenti;
- Individuazione e acquisto delle attrezzature informatiche per progetto P3@Veneto finanziato dalla Regione Veneto;
- Predisposizione informatica per l’installazione del gestionale delle pratiche edilizie della Regione Veneto;
- Mantenimento della gestione dell’albo pretorio informatico;

SERVIZI SOCIALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l’ufficio per l’anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Gestione attività per il recupero delle somme dovute da assistiti e non versate all’ente.
- Attivazione progetto per il monitoraggio di tutti gli anziani ultra settantacinquenni presenti sul territorio comunale e successivamente avvio dell’assistenza domiciliare per i soggetti rilevati essere in stato di necessità. Progetto in collaborazione tra l’ufficio assistenza e personale della ditta incaricata dell’assistenza domiciliare;
- Progetto di monitoraggio dei soggetti affetti da “Alzheimer”. Creazione di un protocollo in collaborazione con l’Ulss e i medici del territorio volto a monitorare i soggetti presenti sul territorio e affetti da Alzheimer. Lo scopo è quello di creare un sostegno alle necessità familiari e di indirizzare i parenti alle strutture e ai servizi attivi sul territorio.
- Prosecuzione del progetto di sostegno delle attività scolastiche nei confronti di minori con problematiche e seguiti dall’Ulss 13 del territorio.
- Gestione situazioni di nuclei familiari con emergenza abitativa determinata da sfratti esecutivi.
- Garantire il servizio di trasporto di soggetti in difficoltà a strutture ospedaliere o altro attraverso lavoratori socialmente utili.
- Garantire specifiche progettualità a sostegno di minori del territorio con difficoltà.
- Garantire specifiche progettualità per soggetti che possono beneficiare dell’assegno regionale di sollievo.
- Organizzazione iniziative a favore del benessere di cittadini della 3^a età.
- In aiuto alle problematiche genitoriali la realizzazione di iniziative in appoggio all’educazione e alla crescita dei minori mediante realizzazione di incontri tenuti da professionisti del settore con i genitori del territorio.
- Monitoraggio delle attività del centro di aggregazione giovanile di San Pietro attraverso la verifica dell’esperienza trascorsa e l’adozione di iniziative che incentivino l’utilizzo dello spazio da parte dei giovani del territorio.

ISTRUZIONE - CULTURA – SPORT – TURISMO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Proseguimento delle procedure segretariali ed organizzative per l'acquisizione al patrimonio comunale di "Villa Antonucci" sita in Via Nazionale al fine del collocamento della sede della Biblioteca comunale e Centro Culturale;
- Affidamento nuovo appalto Trasporto Scolastico;
- Gestione mensa scolastica e Coordinamento dei servizi inerenti a Trasporto Scolastico, Mensa Scolastica e Prescuola;
- Supporto alle Progettualità Didattiche A.S. 2012/2013 sia per le scuole statali che per le scuole materne non statali presenti nel Comune;
- Gestione progetto P3@Veneto finanziato dalla Regione Veneto;
- Programmazione e gestione di tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero che l'amministrazione realizzerà nel corso dell'anno;
- Supporto per la gestione ed organizzazione dei Corsi dell'Università Popolare di Camponogara presso la sede di Stra (oltre 50 corsi serali);
- Gestione e affidamento attività da effettuare durante il periodo estivo per l'intrattenimento dei ragazzi del territorio: Centri Estivi, City Camps, Soggiorni in montagna e al mare, apertura campo di Quartiere Giardini, apertura gratuita campi da calcetto;
- Supporto e organizzazione dei servizi presso Villa Orientagiovani con l'animazione per ragazzi offerta da La Bottega dei Ragazzi;
- Approvazione programma e diffusione promozionale di gite e viaggi culturali;
- Gestione ed organizzazione degli studenti di scuole superiori per gli stage estivi presso la sede municipale e di studenti universitari per lo svolgimento delle 150 ore o 75 ore obbligatorie;
- Collaborazione con l'Assessorato al Turismo e Commercio per progettualità territoriali di Promozione del territorio a livello turistico commerciale;

SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE.

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Affidamento dell'incarico, redazione ed approvazione dello studio di fattibilità del recupero finalizzato all'acquisizione al patrimonio comunale di Villa Antonucci, sita in Via Nazionale al fine di valutare il collocamento della sede della Biblioteca Comunale e Centro Culturale;
- Approvazione del piano delle acque redatto a cura dei Consorzi di Bonifica territorialmente competenti.

- Completamento delle procedure di collaudo dei lavori conseguenti alla rescissione, per inadempienza dell'appaltatore, del contratto di appalto per i lavori di restauro e risanamento conservativo di Villa Loredan;
- Progettazione degli interventi sul territorio di abbattimento barriere architettoniche, adeguamento normativo e ristrutturazione della viabilità comunale, marciapiedi ed illuminazione pubblica;
- Progettazione dell'ampliamento e riorganizzazione funzionale del Cimitero di Paluello con conseguente avvio dell'iter di approvazione della variante urbanistica.
- Avvio delle procedure per l'esecuzione coattiva delle opere di urbanizzazione del "Piano di lottizzazione "C2/6 (ex C2/10A – C2/10B) in Stra Località San Pietro tra la Via Chiesa e la Via San Crispino", in danno alla Ditta Lottizzante per inadempimento contrattuale;
- Collaborazione con il Settore Cultura per la preparazione e smontaggio di attrezzature e tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero che l'amministrazione realizzerà nel corso dell'anno;
- Gestione del personale operaio assunto dalle liste di mobilità;
- Stima del valore della volumetria comunale ricadente nel Piano Urbanistico Attuativo Perequata 3 di Stra;
- Collaborazione con il Settore Polizia Locale per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza del centro del paese per la tutela del patrimonio e sicurezza urbana. Predisposizione e completamento atti relativi alla compatibilità paesaggistica e autorizzazioni Veneto Strade;
- Istruttoria ed iter amministrativo finalizzato al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche degli interventi ricadenti nelle zone vincolate.
- Collaborazione con il Settore Edilizia Privata Urbanistica per l'istruttoria ed il rilascio di pareri relativi ai piani di lottizzazione e pratiche edilizia;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni allo scarico nelle zone prive di fognatura nera;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni alla scarico di acque bianche;
- Gestione di interventi manutentivi in diretta amministrazione o mediante affidamento a Ditte specializzate.

SETTORE V EDILIZIA PRIVATA –URBANISTICA

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2013 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiede di procedere a :

- Piano degli Interventi (PI): Stipula del contratto e garanzia del rispetto dei tempi stabiliti da parte del professionista per il completamento dell'iter necessario per l'approvazione del Piano degli Interventi;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e modifica delle convenzioni delle aree peep cedute in diritto di proprietà: evasione domande presentate nel corso dell'anno 2013 e definizione delle attività collegate.

- Piano Antenne: attuazione adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico per l'aggiornamento ed adeguamento del Piano Antenne Comunale vigente.

Di dare atto che i responsabili rispondono dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area a cui fanno capo e che ai sensi del comma 3 dell'art. 7 bis del regolamento di disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi coincide con la suddivisione delle aree fatte nella vigente pianta organica.

Di dare atto che non si considerano variazioni del P.R.O. qualora le proposte oggetto di variazione siano attribuite ad un unico responsabile e le stesse siano contenute all'interno dello stesso capitolo di bilancio.

Di dare atto che i responsabili dei centri di responsabilità dovranno rispettare nell'ambito delle risorse assegnate le priorità che l'amministrazione avrà definito in propri atti.

Di dare atto che la Giunta potrà con successivi atti modificare le risorse attribuite in questa sede nonché disporre ulteriori indirizzi sull'attività e gli obiettivi che i responsabili devono conseguire.

Di dare atto che le variazioni al P.R.O. dovranno essere predisposte sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione rispetto a quanto assegnato, anche allo scopo di valutare la regolarità dell'azione amministrativa posta in essere dal responsabile.

Di notificare il presente atto, ai Responsabili dei Servizi, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutto quanto ricompreso nella presente deliberazione.

Di dichiarare con unanime e separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.lgs. 267/2000;

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell' Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 17-06-2013

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 104 DEL 24-06-2013

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013 (P.R.O. 2013) A SEGUITO DI APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio
F.to SALVADEGO DOTT. FABIO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile della ragioneria
F.to SALVADEGO DOTT. FABIO

F.to il Segretario Comunale