



COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 64 DEL 23-04-2014

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 (P.R.O. 2014) A SEGUITO DI APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014. |
|-----------------|--|

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DE ANGELI DOTT. FILIPPO

La presente copia è conforme all'originale

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE ANGELI DOTT. FILIPPO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **09:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

| | | |
|--------------------------|------------------|-----------------|
| COLLINI MARIO | SINDACO | Presente |
| SARTORI MARICLA | ASSESSORE | Presente |
| CAVALLIN GIUSEPPE | ASSESSORE | Assente |
| BEDON ANDREA | ASSESSORE | Presente |
| RUZZANTE LUCIO | ASSESSORE | Presente |
| VALENTINI STEFANO | ASSESSORE | Presente |
| Di Luzio Antonio | ASSESSORE | Presente |

Assiste alla seduta il Sig. DE ANGELI DOTT. FILIPPO, SEGRETARIO Comunale;

Il/la Sig./Sig.ra COLLINI MARIO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to COLLINI MARIO

Il SEGRETARIO Comunale
F.to DE ANGELI DOTT. FILIPPO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera n. 72 del 18-04-2014 (all. a);

Visto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Ritenuto altresì dover procedere con urgenza;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di delibera n. 72 del 18-04-2014 (all. a).
- 2) di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

F.to il Segretario Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04.04.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il 2014 e gli allegati allo stesso relativi;

Visto che questa amministrazione, pur non avendone l'obbligo, ha deciso, come nei precedenti esercizi, di dotarsi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O. anno 2014);

Considerato il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 05.12.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce i criteri per l'individuazione e la nomina dei Responsabili di Servizio;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 5 del 06.08.2010 con il quale si è provveduto ad individuare i soggetti titolari di posizione organizzativa, fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione:

- Stefano Negrato Responsabile del Settore IV° Lavori Pubblici e Ambiente;
- Paolo Mazzucato Responsabile del Settore V° Edilizia Privata-Urbanistica;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 5 del 06.08.2010 con il quale è stata attribuita la responsabilità al sig. Ditadi Lucio del Servizio Informatizzazione dell'ente e Gestione contabile del Personale, fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 25 del 21.12.2012 con il quale è stata attribuita la responsabilità al sig. Milani Flavio del Settore II° Polizia Municipale, fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale amministrazione;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco n. 4 del 06.08.2010 e n. 1 del 08.04.2014 di nomina del Dott. Fabio Salvadego quale dirigente del settore III° Servizi Finanziari Sociali Cultura Sport Turismo e del settore I° Affari Generali;

RICHIAMATI i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2014-2016 allegata al Bilancio di previsione 2014 e considerati i vari responsabili di servizio:

| | |
|-----------------------------------|---|
| DIRIGENTE Dott Fabio Salvadego | Programma n. 1. organi istituzionali, segreteria generale e in genere tutte le funzioni generali di funzionamento degli uffici e servizi. Programma n. 4. servizi sociali. Programma n. 5. funzioni economiche finanziarie. |
| Sig. Milani Flavio | Programma n. 2. polizia locale |
| Sig. Ditadi Lucio | Programma n. 3. personale e gestione del sistema informatico |
| Arch Paolo Mazzucato | Programma n. 6. territorio, edilizia residenziale pubblica e privata |
| Arch Stefano Negrato | Programma n. 7. patrimonio e viabilità Programma n. 8. oo.pp. |

RITENUTO di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascuno degli stessi nello schema allegato al presente provvedimento, e specificate in singole proposte che sostanziano gli intenti e gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere;

VALUTATO che sussistono nello schema allegato al presente provvedimento delle proposte tanto di entrata quanto di spesa che considerata la loro natura discrezionale non possono essere indirizzate a priori e che pertanto devono considerarsi mantenute nella competenza della Giunta Comunale;

CONSIDERATO in particolare precisare:

1. L'obiettivo generale che i responsabili sopra individuati dovranno perseguire sarà quello di una efficace ed efficiente gestione che persegua il principio del buon andamento dell'Ente e che pertanto si attenga a tutti i principi amministrativi individuati nella L. 241/90 e nei regolamenti comunali che alla stessa danno attuazione;
2. Gli obiettivi specifici da conseguire sono invece quelli individuati nello schema allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. I responsabili di posizione organizzativa sopra individuati rispondono dei risultati della gestione in base alle funzioni loro attribuite mentre il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di settore e garantendone l'autonomia gestionale ne coordina l'attività attraverso la Conferenza dei servizi dirimendo controversie tra i Settori con proprio provvedimento motivato;

RITENUTO di individuare i seguenti obiettivi generali per l'anno 2014:

SETTORE I° AFFARI GENERALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Sistemazione archivio comunale con eliminazione documenti da non detenere o per i quali sono decorsi i termini prescrizionali.
- Informatizzazione archivi anagrafici antecedenti anno 2000 e comunque quelli relativi agli anni in cui la gestione era esclusivamente cartacea.

SETTORE II° POLIZIA LOCALE E COMMERCIO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Gestione dei due impianti e relativi contratti di rilevazione delle infrazioni semaforiche denominati "Vista Red";
- Conferma della esternalizzazione dei servizi correlati alla notifica dei provvedimenti del C.d.s. (registrazione bustalizzazione e spedizione dei provvedimenti);
- Gestione dell'impianto di videosorveglianza installato nel centro del paese per la tutela del patrimonio e sicurezza urbana;
- Gestione atti amministrativi, assegnazione posti e controlli sui mercati del territorio;
- Organizzazione servizi di pattugliamento e controllo del territorio.

F.to il Segretario Comunale

SETTORE III° SERVIZI FINANZ. SOCIALI CULTURA SPORT TURISMO:

SERVIZIO RAGIONERIA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno - dati definitivi di competenza mista e adempimenti conseguenti (domande di partecipazione agli incentivi Statali e Regionali di attenuazione dell'obiettivo del patto di stabilità);
- Gestione potenziali difficoltà di liquidità di cassa in riferimento alle rilevanti opere pubbliche da pagare nel corso del 2014 (in particolare quelle finanziate da contributo regionale). Gestione con il tesoriere della procedura per il ricorso all'anticipazione di tesoreria in caso di necessità.
- Cessione volumetria Piano Urbanistico Attuativo Perequata 5;

TRIBUTI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Imposta comunale sugli immobili. Prosecuzione attività di accertamenti aree fabbricabili in collaborazione con l'ufficio Urbanistica con raggiungimento dell'obiettivo di entrata stanziato nel bilancio di previsione.
- Mettere in atto tutti gli adempimenti necessari alla evoluzione normativa stabilita dal legislatore in merito alla nuova tassazione T.a.s.i. e in generale alla nuova Iuc (Imposta unica comunale). Sportello utenti, procedure informatiche e altro.

PERSONALE:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Mantenimento del rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale.
- Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione accordo sindacale decentrato 2014;

F.to il Segretario Comunale

- Attivazione e gestione amministrativa personale :”Lavoratori Socialmente utili”
- Completamento procedure mobilità ufficio anagrafe e ragioneria. Definizione procedura di mobilità interna ufficio urbanistica e completamento degli organici previsti;

SERVIZIO INFORMATICA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l’ufficio per l’anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Completamento delle informazioni da inserire nel sito internet relative alla sezione “Amministrazione Trasparente” (D. Lgs. 33/2013) con i dati necessari forniti dagli uffici competenti e coordinamento delle attività di inserimento;
- Attivazione e gestione di un sistema per la salvaguardia delle banche dati, disaster recovery e business continuity, per la sicurezza dell’infrastruttura informatica
- Attivazione e gestione di una piattaforma tecnologica per veicolare le informazioni istituzionali su tablet e smartphone, e di un servizio di newsletter e SMS-alert;
- Mantenimento della gestione dell’albo pretorio informatico;

SERVIZI SOCIALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l’ufficio per l’anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Verifiche patrimoniali su soggetti assistiti dall’ente e avvio delle procedure di recupero in caso di esito positivo delle stesse.
- Progetto di monitoraggio dei soggetti affetti da “Alzheimer”. Gestione in collaborazione con l’Ulss progetto relativo alla formazione di personale che coadiuvi e sostenga i soggetti affetti da Alzheimer. Lo scopo è quello di creare un sostegno alle necessità familiari e di indirizzare i parenti alle strutture e ai servizi attivi sul territorio.
- Gestione situazioni di nuclei familiari con emergenza abitativa determinata da sfratti esecutivi.
- Garantire il servizio di trasporto di soggetti in difficoltà a strutture ospedaliere o altro attraverso lavoratori socialmente utili.
- Garantire specifiche progettualità a sostegno di minori del territorio con difficoltà. Il progetto prevede la tutela del minore sia all’esterno del nucleo con sostegno all’attività didattica attraverso l’inserimento pomeridiano in centri idonei sia all’interno del nucleo con attività che vanno anche direttamente a sostegno dei genitori.
- Garantire specifiche progettualità per soggetti che possono beneficiare dell’assegno regionale di sollievo.

- Organizzazione iniziative a favore del benessere di cittadini della 3^a età: acquagym in strutture termali, gruppi cammino su territorio oltre che durante il periodo estivo un servizio organizzato per il centro balneare di sottomarina
- Prosecuzione nelle attività di sostegno alle persone prive di lavoro e di ammortizzatori sociali: progetti in collaborazione con Regione e fondazione Cariparo: obiettivo realizzare attività lavorative utili dal punto di vista sociale garantendo allo stesso tempo un'entrata a soggetti privi di reddito.
- Monitoraggio delle attività del centro di aggregazione giovanile di San Pietro attraverso la verifica dell'esperienza trascorsa e l'adozione di iniziative che incentivino l'utilizzo dello spazio da parte dei giovani del territorio. Valorizzazione dell'associazionismo giovanile locale all'utilizzo della struttura e alla realizzazione di attività e iniziative proposte.

ISTRUZIONE - CULTURA – SPORT – TURISMO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Completamento delle procedure segretariali ed organizzative per l'acquisizione al patrimonio comunale di "Villa Antonucci" sita in Via Nazionale;
- Gestione mensa scolastica e Coordinamento dei servizi inerenti a Trasporto Scolastico, Mensa Scolastica e Prescuola;
- Supporto alle Progettualità Didattiche A.S. 2013/2014 sia per le scuole statali che per le scuole materne non statali presenti nel Comune;
- Gestione e trasmissione informazioni per progetto P3@Veneto già finanziato dalla Regione Veneto;
- Programmazione e gestione di tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero che l'amministrazione realizzerà nel corso dell'anno;
- Supporto per la gestione ed organizzazione dei Corsi dell'Università Popolare di Camponogara presso la sede di Stra (oltre 50 corsi serali);
- Gestione e affidamento attività da effettuare durante il periodo estivo per l'intrattenimento dei ragazzi del territorio: Centri Estivi, City Camps, Soggiorni in montagna e al mare, apertura campo di Quartiere Giardini, apertura gratuita campi da calcetto;
- Supporto e organizzazione dei servizi presso Villa Orientagiovani con l'animazione per ragazzi offerta da La Bottega dei Ragazzi;
- Approvazione programma e diffusione promozionale di gite e viaggi culturali;
- Gestione ed organizzazione degli studenti di scuole superiori per gli stage estivi presso la sede municipale e di studenti universitari per lo svolgimento delle 150 ore o 75 ore obbligatorie;
- Affidamento impianti sportivi da tennis di Via Fiessetto;
- Collaborazione con l'Assessorato al Turismo e Commercio per progettualità territoriali di Promozione del territorio a livello turistico commerciale;

F.to il Segretario Comunale

SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE.

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Ampliamento, riqualificazione e messa in sicurezza del plesso scolastico Statale di Stra incluso nell'Istituto Comprensivo Statale "Alvise Pisani" - 1° lotto funzionale;
- Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale - Legge Regionale 30.12.1991 n. 39, art. 9;
- Lavori di completamento pista ciclabile lungo la SP 12 - Via Ponte Alto;
- Piano di lottizzazione "C2/6 (ex C2/10A – C2/10B) in Stra Località San Pietro tra la Via Chiesa e la Via San Crispino – realizzazione coattiva opere di urbanizzazione;
- Abbattimento barriere architettoniche, adeguamento normativo e ristrutturazione viabilità comunale ed illuminazione pubblica - 2° lotto;
- Adeguamento normativo e consolidamento statico della scuola dell'Infanzia Amalia Magrini;
- Piano di lottizzazione perequata n. 7 San Pietro - realizzazione nuova viabilità comunale di servizio;
- Ampliamento del cimitero di Stra;
- Ampliamento del plesso scolastico Statale di Stra - 2° intervento;
- Restauro e risanamento conservativo di Villa Loredan - opere di completamento - 2° stralcio;
- Interventi urgenti per la mitigazione delle situazioni di criticità idraulica del territorio comunale.

In particolare per l'esercizio 2014, saranno eseguiti gli interventi di carattere manutentivo, sia ordinario che straordinario, da parte anche della squadra operai, in particolare sono previsti interventi di:

- La manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria delle strade comunali con sistemazione di pozzetti e chiusini della rete di scarico acque meteoriche;

F.to il Segretario Comunale

- Parte della manutenzione ordinaria edifici pubblici, scuole, uffici sedi di associazioni;
- Inghiaiatore delle strade bianche comunali e dei cigli delle strade asfaltate;
- Sfalciatore di parte delle aree a verde pubblico del territorio comunale in particolare delle aree di Villa Loredan o nelle quali vengono organizzate manifestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Manutenzione ordinaria, straordinaria ed installazione della segnaletica stradale verticale;
- Potatura delle alberature a basso fusto e sfalcio erba di gran parte dei parchi pubblici;
- Interventi urgenti per chiusura buche nelle sedi stradali, spargimento sale e spazzatura neve in caso di eventuali nevicate o chiusura strade e smaltimento acque bianche in caso di eccezionali precipitazioni meteorologiche con conseguenti allagamenti, più frequenti nelle Vie Venezia, Capeleo, IV Novembre, Galli, Piave, San Crispino, Sassara, Malgaro.

SETTORE V EDILIZIA PRIVATA –URBANISTICA

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiede di procedere a :

- Piano degli Interventi (PI): Stipula del contratto e garanzia del rispetto dei tempi stabiliti da parte del professionista per il completamento dell'iter necessario per l'approvazione del Piano degli Interventi;
- Completamento trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e modifica delle convenzioni delle aree peep cedute in diritto di proprietà: evasione domande presentate nel corso dell'anno 2014 e definizione delle attività collegate.
- Piano Antenne: attuazione adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico per l'aggiornamento ed adeguamento del Piano Antenne Comunale vigente.

Considerato che il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) risulta affidato ad ogni singolo titolare di posizione organizzativa non in base all'unità elementare di bilancio ovvero il capitolo bensì per singole proposte di spesa o di entrata e che quindi pertanto potranno sussistere più proposte all'interno di un medesimo capitolo;

Valutato che alla luce della specificità delle proposte saranno comunque consentite variazioni delle stesse con determinazione del Responsabile di servizio e senza che pertanto le stesse siano considerate variazioni del P.R.O. qualora:

- Le proposte oggetto di variazione siano attribuite ad un unico responsabile e le stesse siano contenute all'interno dello stesso capitolo di bilancio.

F.to il Segretario Comunale

Atteso che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei competenti servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento per acquisto beni e servizi in economia;

Visto il regolamento dei contratti;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

Di approvare il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2014 rappresentato dal documento in allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento, ove sono individuate le proposte di entrata e di spesa suddivise per capitolo ed affidate ai singoli Responsabili di servizio;

Di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014;

Di stabilire che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le aree è svolta dal Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di settore garantendone l'autonomia gestionale e coordinandone l'attività attraverso la Conferenza dei servizi e dirimendo le eventuali controversie tra i Settori con proprio provvedimento motivato;

Di dare atto che:

- Il presente schema di Piano delle Risorse e degli Obiettivi è redatto sulla base dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2014-2016 allegata al Bilancio di previsione 2014 così attribuita ai responsabili di Settore:

| | |
|-----------------------------------|---|
| DIRIGENTE Dott Fabio Salvadego | Programma n. 1. organi istituzionali, segreteria generale e in genere tutte le funzioni generali di funzionamento degli uffici e servizi. Programma n. 4. servizi sociali. Programma n. 5. funzioni economiche finanziarie. |
| Sig. Milani Flavio | Programma n. 2. polizia locale |
| Sig. Ditadi Lucio | Programma n. 3. personale e gestione del sistema informatico |
| Arch Paolo Mazzucato | Programma n. 6. territorio, edilizia residenziale pubblica e privata |
| Arch Stefano Negrato | Programma n. 7. patrimonio e viabilità Programma n. 8. oo.pp. |

- L'obiettivo generale che i responsabili sopra individuati dovranno perseguire sarà quello di una efficace ed efficiente gestione che persegua il principio del buon andamento dell'Ente e che pertanto si attenga a tutti i principi amministrativi individuati nella L. 241/90 e nei regolamenti

F.to il Segretario Comunale

comunali che alla stessa danno attuazione;

- Gli obiettivi da conseguire sono invece quelli attribuiti con le risorse affidate con il presente atto e lo schema allegato di cui costituisce parte integrante e sostanziale oltre a quelli specifici così dettagliati:

SETTORE I° AFFARI GENERALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Sistemazione archivio comunale con eliminazione documenti da non detenere o per i quali sono decorsi i termini prescrizionali.
- Informatizzazione archivi anagrafici antecedenti anno 2000 e comunque quelli relativi agli anni in cui la gestione era esclusivamente cartacea.

SETTORE II° POLIZIA LOCALE E COMMERCIO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Gestione dei due impianti e relativi contratti di rilevazione delle infrazioni semaforiche denominati "Vista Red";
- Conferma della esternalizzazione dei servizi correlati alla notifica dei provvedimenti del C.d.s. (registrazione bustalizzazione e spedizione dei provvedimenti);
- Gestione dell'impianto di videosorveglianza installato nel centro del paese per la tutela del patrimonio e sicurezza urbana;
- Gestione atti amministrativi, assegnazione posti e controlli sui mercati del territorio;
- Organizzazione servizi di pattugliamento e controllo del territorio.

SETTORE III° SERVIZI FINANZ. SOCIALI CULTURA SPORT TURISMO:

SERVIZIO RAGIONERIA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno - dati definitivi di competenza mista e adempimenti conseguenti (domande di

- partecipazione agli incentivi Statali e Regionali di attenuazione dell'obiettivo del patto di stabilità);
- Gestione potenziali difficoltà di liquidità di cassa in riferimento alle rilevanti opere pubbliche da pagare nel corso del 2014 (in particolare quelle finanziate da contributo regionale). Gestione con il tesoriere della procedura per il ricorso all'anticipazione di tesoreria in caso di necessità.
 - Cessione volumetria Piano Urbanistico Attuativo Perequata 5;

TRIBUTI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Imposta comunale sugli immobili. Prosecuzione attività di accertamenti aree fabbricabili in collaborazione con l'ufficio Urbanistica con raggiungimento dell'obiettivo di entrata stanziato nel bilancio di previsione.
- Mettere in atto tutti gli adempimenti necessari alla evoluzione normativa stabilita dal legislatore in merito alla nuova tassazione T.a.s.i. e in generale alla nuova Iuc (Imposta unica comunale). Sportello utenti, procedure informatiche e altro.

PERSONALE:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Mantenimento del rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale.
- Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione accordo sindacale decentrato 2014;
- Attivazione e gestione amministrativa personale :”Lavoratori Socialmente utili”
- Completamento procedure mobilità ufficio anagrafe e ragioneria. Definizione procedura di mobilità interna ufficio urbanistica e completamento degli organici previsti;

SERVIZIO INFORMATICA:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Completamento delle informazioni da inserire nel sito internet relative alla sezione “Amministrazione Trasparente” (D. Lgs. 33/2013) con i dati necessari forniti dagli uffici competenti e coordinamento delle attività di inserimento;
- Attivazione e gestione di un sistema per la salvaguardia delle banche dati, disaster recovery e business continuity, per la sicurezza dell’infrastruttura informatica
- Attivazione e gestione di una piattaforma tecnologica per veicolare le informazioni istituzionali su tablet e smartphone, e di un servizio di newsletter e SMS-alert;
- Mantenimento della gestione dell’albo pretorio informatico;

SERVIZI SOCIALI:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l’ufficio per l’anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Verifiche patrimoniali su soggetti assistiti dall’ente e avvio delle procedure di recupero in caso di esito positivo delle stesse.
- Progetto di monitoraggio dei soggetti affetti da “Alzheimer”. Gestione in collaborazione con l’Ulss progetto relativo alla formazione di personale che coadiuvi e sostenga i soggetti affetti da Alzheimer. Lo scopo è quello di creare un sostegno alle necessità familiari e di indirizzare i parenti alle strutture e ai servizi attivi sul territorio.
- Gestione situazioni di nuclei familiari con emergenza abitativa determinata da sfratti esecutivi.
- Garantire il servizio di trasporto di soggetti in difficoltà a strutture ospedaliere o altro attraverso lavoratori socialmente utili.
- Garantire specifiche progettualità a sostegno di minori del territorio con difficoltà. Il progetto prevede la tutela del minore sia all’esterno del nucleo con sostegno all’attività didattica attraverso l’inserimento pomeridiano in centri idonei sia all’interno del nucleo con attività che vanno anche direttamente a sostegno dei genitori.
- Garantire specifiche progettualità per soggetti che possono beneficiare dell’assegno regionale di sollievo.
- Organizzazione iniziative a favore del benessere di cittadini della 3^a età: acquagym in strutture termali, gruppi cammino su territorio oltre che durante il periodo estivo un servizio organizzato per il centro balneare di sottomarina
- Prosecuzione nelle attività di sostegno alle persone prive di lavoro e di ammortizzatori sociali: progetti in collaborazione con Regione e fondazione Cariparo: obiettivo realizzare attività lavorative utili dal punto di vista sociale garantendo allo stesso tempo un entrata a soggetti privi di reddito.
- Monitoraggio delle attività del centro di aggregazione giovanile di San Pietro attraverso la verifica dell’esperienza trascorsa e l’adozione di iniziative che incentivino l’utilizzo dello spazio da parte dei giovani del territorio. Valorizzazione dell’associazionismo giovanile locale all’utilizzo della struttura e alla realizzazione di attività e iniziative proposte.

ISTRUZIONE - CULTURA – SPORT – TURISMO:

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Completamento delle procedure segretariali ed organizzative per l'acquisizione al patrimonio comunale di "Villa Antonucci" sita in Via Nazionale;
- Gestione mensa scolastica e Coordinamento dei servizi inerenti a Trasporto Scolastico, Mensa Scolastica e Prescuola;
- Supporto alle Progettualità Didattiche A.S. 2013/2014 sia per le scuole statali che per le scuole materne non statali presenti nel Comune;
- Gestione e trasmissione informazioni per progetto P3@Veneto già finanziato dalla Regione Veneto;
- Programmazione e gestione di tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero che l'amministrazione realizzerà nel corso dell'anno;
- Supporto per la gestione ed organizzazione dei Corsi dell'Università Popolare di Camponogara presso la sede di Stra (oltre 50 corsi serali);
- Gestione e affidamento attività da effettuare durante il periodo estivo per l'intrattenimento dei ragazzi del territorio: Centri Estivi, City Camps, Soggiorni in montagna e al mare, apertura campo di Quartiere Giardini, apertura gratuita campi da calcetto;
- Supporto e organizzazione dei servizi presso Villa Orientagiovani con l'animazione per ragazzi offerta da La Bottega dei Ragazzi;
- Approvazione programma e diffusione promozionale di gite e viaggi culturali;
- Gestione ed organizzazione degli studenti di scuole superiori per gli stage estivi presso la sede municipale e di studenti universitari per lo svolgimento delle 150 ore o 75 ore obbligatorie;
- Affidamento impianti sportivi da tennis di Via Fiessetto;
- Collaborazione con l'Assessorato al Turismo e Commercio per progettualità territoriali di Promozione del territorio a livello turistico commerciale;

SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE.

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiedeva di procedere a :

- Ampliamento, riqualificazione e messa in sicurezza del plesso scolastico Statale di Stra incluso nell'Istituto Comprensivo Statale "Alvise Pisani" - 1° lotto funzionale;

- Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale - Legge Regionale 30.12.1991 n. 39, art. 9;
- Lavori di completamento pista ciclabile lungo la SP 12 - Via Ponte Alto;
- Piano di lottizzazione "C2/6 (ex C2/10A – C2/10B) in Stra Località San Pietro tra la Via Chiesa e la Via San Crispino – realizzazione coattiva opere di urbanizzazione;
- Abbattimento barriere architettoniche, adeguamento normativo e ristrutturazione viabilità comunale ed illuminazione pubblica - 2° lotto;
- Adeguamento normativo e consolidamento statico della scuola dell'Infanzia Amalia Magrini;
- Piano di lottizzazione perequata n. 7 San Pietro - realizzazione nuova viabilità comunale di servizio;
- Ampliamento del cimitero di Stra;
- Ampliamento del plesso scolastico Statale di Stra - 2° intervento;
- Restauro e risanamento conservativo di Villa Loredan - opere di completamento - 2° stralcio;
- Interventi urgenti per la mitigazione delle situazioni di criticità idraulica del territorio comunale.

In particolare per l'esercizio 2014, saranno eseguiti gli interventi di carattere manutentivo, sia ordinario che straordinario, da parte anche della squadra operai, in particolare sono previsti interventi di:

- La manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria delle strade comunali con sistemazione di pozzetti e chiusini della rete di scarico acque meteoriche;
- Parte della manutenzione ordinaria edifici pubblici, scuole, uffici sedi di associazioni;
- Inghiaiatore delle strade bianche comunali e dei cigli delle strade asfaltate;
- Sfalciatura di parte delle aree a verde pubblico del territorio comunale in particolare delle aree di Villa Loredan o nelle quali vengono organizzate manifestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Manutenzione ordinaria, straordinaria ed installazione della segnaletica stradale verticale;
- Potatura delle alberature a basso fusto e sfalcio erba di gran parte dei parchi pubblici;

F.to il Segretario Comunale

- Interventi urgenti per chiusura buche nelle sedi stradali, spargimento sale e spalatura neve in caso di eventuali nevicate o chiusura strade e smaltimento acque bianche in caso di eccezionali precipitazioni meteorologiche con conseguenti allagamenti, più frequenti nelle Vie Venezia, Capeleo, IV Novembre, Galli, Piave, San Crispino, Sassari, Malgaro.

SETTORE V EDILIZIA PRIVATA –URBANISTICA

Oltre a garantire correttamente tutte le attività ordinarie e straordinarie nei limiti delle risorse finanziarie previste dal Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) approvato dalla Giunta Comunale l'ufficio per l'anno 2014 in particolare negli indirizzi programmatici generali si richiede di procedere a :

- Piano degli Interventi (PI): Stipula del contratto e garanzia del rispetto dei tempi stabiliti da parte del professionista per il completamento dell'iter necessario per l'approvazione del Piano degli Interventi;
- Completamento trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e modifica delle convenzioni delle aree peep cedute in diritto di proprietà: evasione domande presentate nel corso dell'anno 2014 e definizione delle attività collegate.
- Piano Antenne: attuazione adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico per l'aggiornamento ed adeguamento del Piano Antenne Comunale vigente.

Di dare atto che i responsabili rispondono dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area a cui fanno capo e che ai sensi del comma 3 dell'art. 7 bis del regolamento di disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi coincide con la suddivisione delle aree fatte nella vigente pianta organica.

Di dare atto che non si considerano variazioni del P.R.O. qualora le proposte oggetto di variazione siano attribuite ad un unico responsabile e le stesse siano contenute all'interno dello stesso capitolo di bilancio.

Di dare atto che i responsabili dei centri di responsabilità dovranno rispettare nell'ambito delle risorse assegnate le priorità che l'amministrazione avrà definito in propri atti.

Di dare atto che la Giunta potrà con successivi atti modificare le risorse attribuite in questa sede nonché disporre ulteriori indirizzi sull'attività e gli obiettivi che i responsabili devono conseguire.

Di dare atto che le variazioni al P.R.O. dovranno essere predisposte sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione rispetto a quanto assegnato, anche allo scopo di valutare la regolarità dell'azione amministrativa posta in essere dal responsabile.

Di notificare il presente atto, ai Responsabili dei Servizi, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutto quanto ricompreso nella presente deliberazione.

Di dichiarare con unanime e separata votazione la presente deliberazione immediatamente

F.to il Segretario Comunale

eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.lgs. 267/2000;

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 18-04-2014

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 64 DEL 23-04-2014

| |
|---|
| Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 (P.R.O. 2014) A SEGUITO DI APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014. |
|---|

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio
F.to SALVADEGO DOTT. FABIO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile della ragioneria
F.to SALVADEGO DOTT. FABIO

F.to il Segretario Comunale