



COMUNE DI STRA

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 125 DEL 16-07-2015

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2015.
-----------------	---

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

La presente copia è conforme all'originale

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iacometta Dott.ssa Danila

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iacometta Dott.ssa Danila

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** del mese di **luglio** alle ore **18:15**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Cacciavillani Caterina	SINDACO	Presente
Borgato Cristina	VICE-SINDACO	Presente
Ferraresso Mario	ASSESSORE	Presente
Russian Gianfranco	ASSESSORE	Presente
Franco Walter	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il/la Sig./Sig.ra Iacometta Dott.ssa Danila, SEGRETARIO COMUNALE;

Il/la Sig./Sig.ra Cacciavillani Caterina nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Cacciavillani Dott.ssa Caterina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Dott.ssa Danila

Risultano presenti i Consiglieri: Afshar Haleh

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera n. 126 del 29-06-2015 (all. a);

Visto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Ritenuto altresì dover procedere con urgenza;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta di delibera n. 126 del 29-06-2015 (all. a).

2) di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

F.to il Segretario Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 che prevede l'adozione da parte della Giunta Comunale del P.e.g. (Piano Esecutivo di Gestione) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione al fine di individuare gli obiettivi della gestione ed affidare gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 04.05.2015, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il 2015 e gli allegati allo stesso relativi;

CONSIDERATO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 05.12.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce i criteri per l'individuazione e la nomina dei Responsabili di Servizio;

ATTESO che la struttura organizzativa del comune di Stra risulta attualmente così articolata, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2015:

SETTORE I - Affari Generali

SETTORE II - Polizia Locale

SETTORE III - Servizi Finanziari Sociali, Culturali, Sport, Turismo

SETTORE IV - Lavori Pubblici – Ambiente

SETTORE V - Edilizia Privata – Urbanistica;

SETTORE VI – Risorse Umane e Informatica;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco n. 12 del 31.12.2014 e n. 1 del 30.01.2015 con i quali si è provveduto ad individuare i soggetti titolari di posizione organizzativa, per l'esercizio 2015:

- SETTORE I - Affari Generali - Segretario Generale Danila Iacometta;
- SETTORE II - Polizia Locale - Comandante Flavio Milani;
- SETTORE III - Servizi Finanziari, Socioculturali, Sport e Turismo - Dottor Fabio Salvadego, Dirigente;
- SETTORE IV Lavori Pubblici, Ambiente - Architetto Stefano Negrato;
- SETTORE V - Edilizia Privata, Urbanistica - Architetto Paolo Mazzucato;
- SETTORE VI – Risorse Umane e Informatica – Rag. Ditadi Lucio.

RICHIAMATI i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2015-2017 allegata al Bilancio di previsione 2015 e considerati i vari responsabili di servizio:

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Iacometta Danila	Programma n. 1. organi istituzionali, segreteria generale e in genere tutte le funzioni generali di funzionamento degli uffici e servizi.
DIRIGENTE Dott. Fabio Salvadego	Programma n. 4. servizi sociali. Programma n. 5. funzioni economiche finanziarie.
Sig. Milani Flavio	Programma n. 2. polizia locale
Sig. Ditadi Lucio	Programma n. 3. personale e gestione del sistema informatico
Arch Paolo Mazzucato	Programma n. 6. territorio, edilizia residenziale pubblica e privata

Arch Stefano Negrato	Programma n. 7. patrimonio e viabilità Programma n. 8. oo.pp.
----------------------	--

RITENUTO di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascuno degli stessi nello schema allegato al presente provvedimento, e specificate in singole proposte che sostanziano gli intenti e gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere;

VALUTATO che sussistono nello schema allegato al presente provvedimento delle proposte tanto di entrata quanto di spesa che considerata la loro natura discrezionale non possono essere indirizzate a priori e che pertanto devono considerarsi mantenute nella competenza della Giunta Comunale;

CONSIDERATO in particolare precisare:

1. L'obiettivo generale che i responsabili sopra individuati dovranno perseguire sarà quello di una efficace ed efficiente gestione che persegua il principio del buon andamento dell'Ente e che pertanto si attenga a tutti i principi amministrativi individuati nella L. 241/90 e nei regolamenti comunali che alla stessa danno attuazione;
2. Gli obiettivi specifici da conseguire sono invece quelli individuati nello schema allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. I responsabili di posizione organizzativa sopra individuati rispondono dei risultati della gestione in base alle funzioni loro attribuite mentre il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di settore e garantendone l'autonomia gestionale ne coordina l'attività attraverso la Conferenza dei servizi dirimendo controversie tra i Settori con proprio provvedimento motivato;

RITENUTO che oltre agli obiettivi che derivano dalla attribuzione delle risorse finanziarie a ogni responsabile così come risulta dal documento allegato alla presente deliberazione sia necessario effettuare una descrizione dettagliata delle attività da effettuare nel corso del 2015 come da allegato B);

DATO ATTO che:

- il piano esecutivo di gestione (P.e.g.) risulta affidato ad ogni singolo titolare di posizione organizzativa per singole proposte di entrata e di spesa numerate come risulta dall'allegato documento alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- all'interno di ogni capitolo di bilancio pertanto possono esservi più proposte di P.e.g. sia con riferimento all'entrata, sia con riferimento alla spesa. Ogni proposta contiene la descrizione della finalità a cui la medesima è finalizzata.
- se riferite allo stesso capitolo di bilancio le proposte possono essere oggetto di spostamenti effettuati direttamente dal capo settore a cui sono attribuite in base alle necessità operative della gestione senza che i movimenti siano considerati delle variazioni del P.e.g. e pertanto senza necessità di atti deliberativi.

ATTESO che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei competenti servizi;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento per acquisto beni e servizi in economia;

VISTO il regolamento dei contratti;

F.to il Segretario Comunale

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

Di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) per l'esercizio 2015 rappresentato dal documento contabile allegato C) alla presente deliberazione quale parte integrante che individua le proposte di entrata e di spesa suddivise per capitolo ed affidate alla responsabilità gestionale dei Responsabili di servizio;

Di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015;

Di stabilire che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le aree è svolta dal Segretario Comunale che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di settore garantendone l'autonomia gestionale e coordinandone l'attività attraverso la Conferenza dei servizi e dirimendo le eventuali controversie tra i Settori con proprio provvedimento motivato;

Di dare atto che:

- Il presente schema di Piano esecutivo di gestione è redatto sulla base dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2015-2017 allegata al Bilancio di previsione 2015 così attribuita ai responsabili di Settore:

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Iacometta Danila	Programma n. 1. organi istituzionali, segreteria generale e in genere tutte le funzioni generali di funzionamento degli uffici e servizi.
DIRIGENTE Dott. Fabio Salvadego	Programma n. 4. servizi sociali. Programma n. 5. funzioni economiche finanziarie.
Sig. Milani Flavio	Programma n. 2. polizia locale
Sig. Ditadi Lucio	Programma n. 3. personale e gestione del sistema informatico
Arch Paolo Mazzucato	Programma n. 6. territorio, edilizia residenziale pubblica e privata
Arch Stefano Negrato	Programma n. 7. patrimonio e viabilità Programma n. 8. oo.pp.

- L'obiettivo generale che i responsabili sopra individuati dovranno perseguire sarà quello di una efficace ed efficiente gestione che persegua il principio del buon andamento dell'Ente e che pertanto si attenga a tutti i principi amministrativi individuati nella L. 241/90 e nei regolamenti comunali che alla stessa danno attuazione;

- Gli obiettivi da conseguire sono invece quelli attribuiti con le risorse affidate con il presente atto e lo schema allegato di cui costituisce parte integrante e sostanziale oltre a quelli specifici come dettagliati nell' Allegato B) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale:

Di dare atto che i responsabili rispondono dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area a

F.to il Segretario Comunale

cui fanno capo e che ai sensi del comma 3 dell'art. 7 bis del regolamento di disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi coincide con la suddivisione delle aree fatte nella vigente pianta organica.

Di dare atto che non si considerano variazioni del P.e.g. qualora le proposte oggetto di variazione siano attribuite ad un unico responsabile e le stesse siano contenute all'interno dello stesso capitolo di bilancio.

Di dare atto che i responsabili dei centri di responsabilità dovranno rispettare nell'ambito delle risorse assegnate le priorità che l'amministrazione avrà definito in propri atti.

Di dare atto che la Giunta potrà con successivi atti modificare le risorse attribuite in questa sede nonché disporre ulteriori indirizzi sull'attività e gli obiettivi che i responsabili devono conseguire.

Di dare atto che le variazioni al P.e.g. dovranno essere predisposte sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione rispetto a quanto assegnato, anche allo scopo di valutare la regolarità dell'azione amministrativa posta in essere dal responsabile.

Di notificare il presente atto, ai Responsabili dei Servizi, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutto quanto ricompreso nella presente deliberazione.

Di dichiarare con unanime e separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.lgs. 267/2000;

sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'Art. 49 e Art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 29-06-2015

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 125 DEL 16-07-2015

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2015.
--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile del servizio
F.to Salvadego Dott. Fabio

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

F.to il Segretario Comunale

Si esprime, parere **Favorevole**

Il Responsabile della ragioneria
F.to Salvadego Dott. Fabio

F.to il Segretario Comunale